



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

GUIDA UTENTE AL BANDO AGENZIE DI VIAGGIO E TOUR OPERATOR

Sportello telematico per il MiBACT - Direzione Generale Turismo

Sommario

Accesso	3
Accesso con CNS	3
Accesso con SPID	6
Condizioni Generali	7
Gestione Deleghe	8
Home Page	9
Creazione Istanza	11
Dichiarazione	13
Sintesi ed Invio	14
Supporto alla compilazione e all'accesso	16

Accesso

Accesso con CNS

La CNS è un “certificato digitale” di autenticazione personale. È uno strumento informatico che consente l’identificazione certa dell’utente in rete e permette di accedere ai servizi della pubblica amministrazione e/o consultare i dati personali resi disponibili dalle pubbliche amministrazioni direttamente su sito web. Il certificato digitale, contenuto all’interno della CNS, è l’equivalente elettronico di un documento d’identità (come il passaporto o la carta d’identità) e identifica in maniera digitale una persona fisica o un’entità. Viene emesso da un’apposita Autorità di certificazione (Certification Authority - CA) riconosciuta secondo standard internazionali, la quale garantisce la validità delle informazioni riportate nel certificato. Come i documenti cartacei, anche il certificato digitale ha una validità temporale al di fuori della quale risulterà scaduto. L’accesso al portale per la creazione e la compilazione dell’istanza deve essere effettuato con certificato CNS. Prima di accedere al sito occorre effettuare le operazioni propedeutiche all’importazione dei certificati a bordo del browser utilizzato.

L’operazione di importazione dei certificati nel browser varia a seconda dell’ente certificatore che ha rilasciato il dispositivo. È consigliabile verificare con il proprio gestore le modalità di configurazione del browser per il proprio dispositivo. È possibile consultare l’elenco esaustivo degli enti certificatori sul portale [Agid](#).

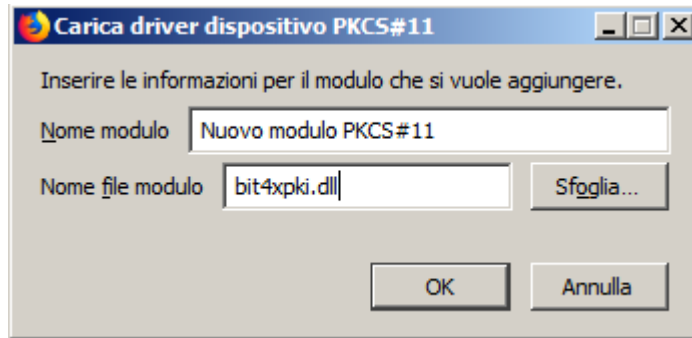
- ✓ Nella maggior parte dei casi è possibile procedere con la configurazione del browser installando l’eseguibile:



- ✓ Dopo aver lanciato l’eseguibile del programma, si dovrà aprire il browser e collegarsi al sito di interesse. Al momento dell’accesso, il sistema, se l’importazione è avvenuta con successo, chiederà il pin del dispositivo per procedere con l’autenticazione

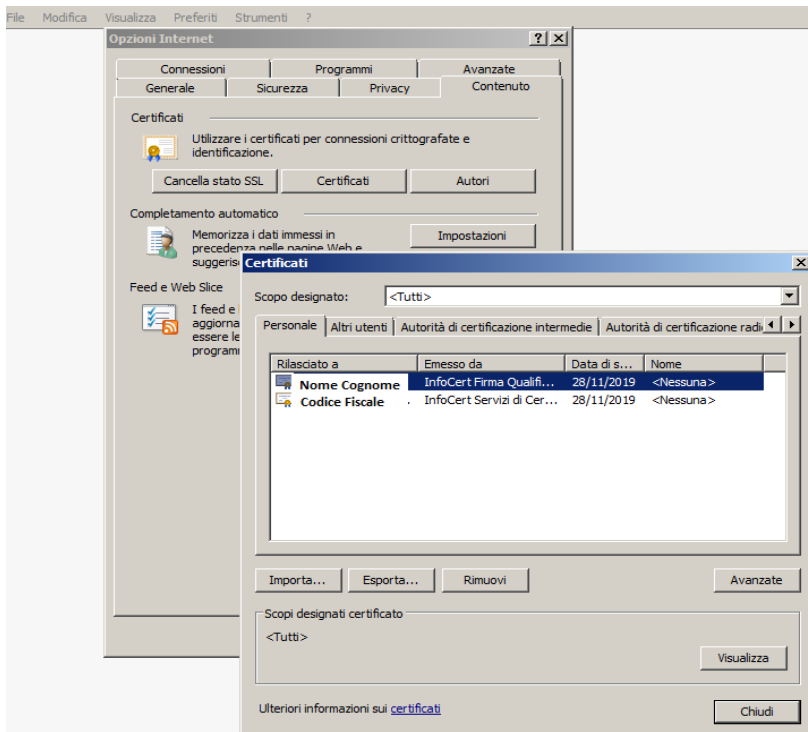
Attenzione! Se si utilizza come browser Mozilla Firefox, l'importazione dei certificati dovrà avvenire manualmente dalla sezione delle opzioni di Privacy e Sicurezza:

- ✓ cliccando alla voce Certificati --> Dispositivi di sicurezza.
- ✓ Nel box che verrà aperto, cliccando alla voce Carica, dovrà essere compilata a mano la sezione nome file modulo:

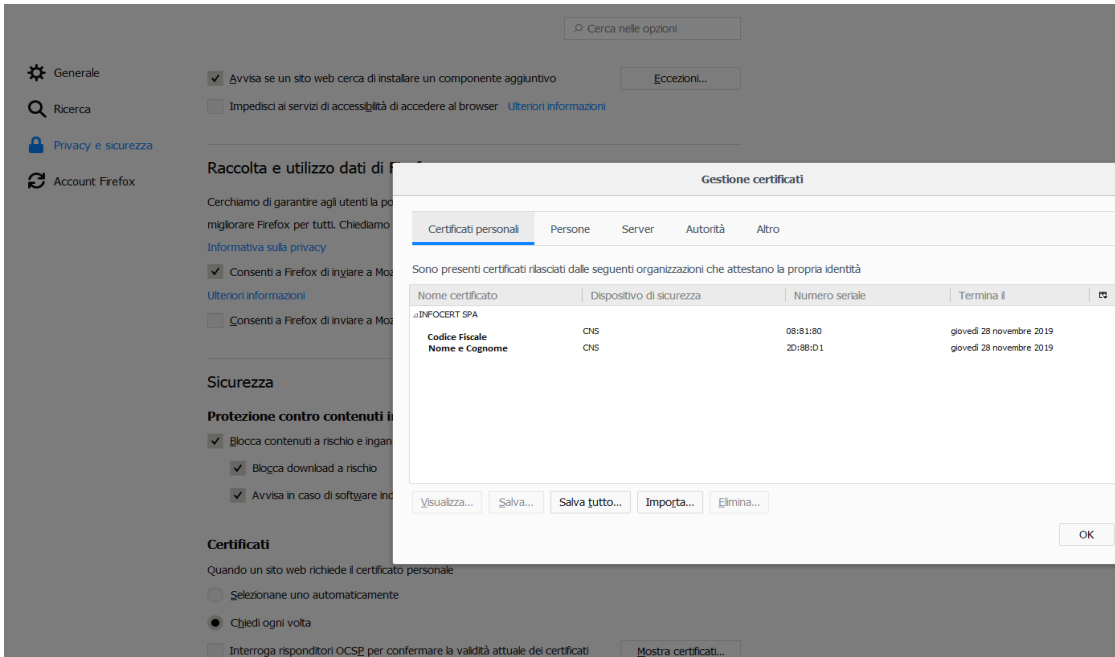


Per verificare l'avvenuta importazione occorre verificare la presenza dei certificati, di seguito l'esemplificazione dei percorsi nella versione aggiornata dei principali Browser.

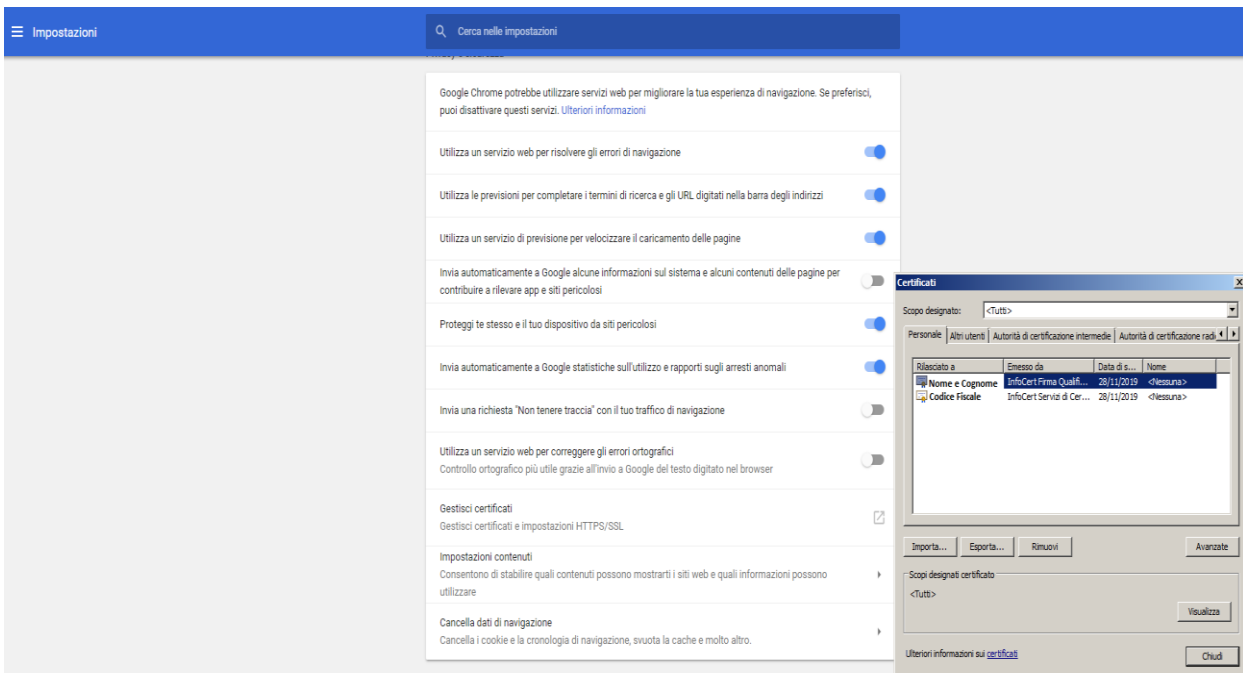
In Internet Explorer:



In Mozilla Firefox:



In Google Chrome:

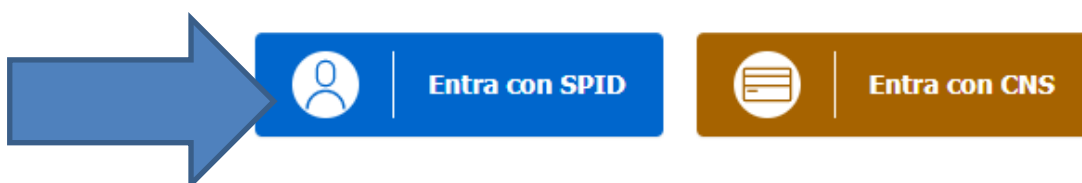


Accesso con SPID

L'accesso al portale del Legale Rappresentante o di un soggetto delegato, può avvenire anche con uno SPID di II° livello, occorre avere preventivamente richiesto lo SPID, e aver installato l'app per richiedere l'OTP valida per l'accesso:

Accedi

Per accedere allo sportello telematico puoi scegliere uno dei seguenti sistemi di identità digitale:



Una volta selezionato l'accesso con SPID, occorre scegliere dall'elenco proposto il gestore:

AUTENTICAZIONE CON SPID
SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo...

Se non hai ancora una identità SPID richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori informazioni su SPID](#)
[Non hai SPID?](#)



A questo punto, l'utente viene reindirizzato sulla pagina dell'ente certificatore, nella quale dovrà inserire prima user e password, quindi l'OTP generata con l'app. Verrà quindi consentito l'accesso al portale se il codice fiscale è riconosciuto dal sistema (in quanto appartenente ad un legale rappresentante di società o ad un soggetto delegato).

DOMANDE E APPROFONDIMENTI:

Perché non riesco ad autenticarmi sul portale?

Per effettuare l'autenticazione al portale è necessario avere una CNS con certificato di autenticazione in corso di validità e utilizzare un browser internet in cui siano stati preventivamente e correttamente *importati* i certificati presenti a bordo della CNS

Perché se accedo con la CNS di un amministratore non mi consente di associare l'impresa?

Se il sistema non consente al soggetto che ha effettuato l'accesso di associare la propria impresa, occorre verificare in visura chi risulta come legale rappresentante o che il soggetto abbia ricevuto la delega correttamente dal legale rappresentante (vedi Gestioni Deleghe)



Condizioni Generali

Avendo effettuato l'accesso con l'identità digitale (CNS o SPID), il codice fiscale è già autenticato, vale a dire riconosciuto, quindi, per accettare le Condizioni Generali occorre andare nel profilo alla sezione

Profilo utente

Condizioni generali

"Condizioni generali":

Esprimo il consenso Non esprimo il consenso

Accetto

Salva

In questa sezione, alla voce 'Dati' è anche possibile modificare i dati del profilo utente:

Dati

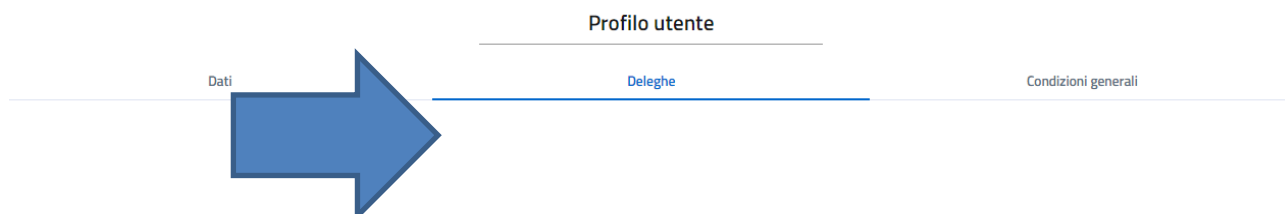
DOMANDE E APPROFONDIMENTI:

Dopo essermi autenticato, posso compilare la pratica immediatamente?

No, al primo accesso occorre accedere alla sezione 'Profilo Utente'-->'Condizioni Generali' e prendere visione ed accettare le condizioni generali di utilizzo.

Gestione Deleghe

Nella sezione 'Profilo Utente' è anche possibile per il legale rappresentante dell'impresa effettuare la gestione delle Deleghe: l'utente potrà inserire i nominativi di coloro che saranno delegati a presentare le istanze per suo conto o per conto dell'impresa.



Cliccando sul '+' si potranno inserire i dati del delegato:

Lo screenshot mostra la finestra "NUOVA DELEGA" con il titolo "*Impresa". Sotto il titolo, c'è un menu a tendina con un simbolo di freccia rivolta verso il basso. A destra del menu a tendina, c'è un campo di input con l'etichetta "Codice fiscale delegato*". Sotto questo campo, ci sono due campi di input: "Cognome*" a sinistra e "Nome*" a destra. In basso a destra della finestra, ci sono due pulsanti: "Annulla" (in bianco) e "Inserisci" (in blu). A destra dello screenshot, una callout box con un bordo blu contiene il testo: "Questo pulsante permette di Aggiungere un delegato per la propria impresa e apre la finestra".

DOMANDE E APPROFONDIMENTI:

Posso delegare un terzo soggetto per la presentazione della domanda?

Sì, è possibile. Il legale rappresentante, dopo aver effettuato l'accesso con CNS, selezionando la voce Profilo Utente-->Deleghe, può aggiungere un Delegato indicando codice fiscale, nome e cognome

Home Page

Dalla Home page si potrà accedere alla compilazione dell'istanza cliccando su 'Richiedi' e selezionando l'impresa per cui dobbiamo inoltrare la richiesta, i termini della presentazione del Bando sono:

APERTURA: **21 settembre 2020 ore 10:00**

CHIUSURA: **9 ottobre 2020 ore 17:00**

Questo è lo sportello telematico del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo grazie al quale puoi presentare le tue domande di contributo per accedere alle misure di sostegno all'economia.

Bandi Cerca Bandi X

1. Contributi a fondo perduto
attuazione art. 182 comma 1 del Decreto Rilancio

Concessione di contributi a fondo perduto a favore di Agenzie di viaggio e di Tour operator

Richiedi

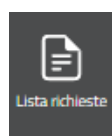
È possibile compilare una sola domanda per volta, una nuova domanda sulla stessa posizione annulla la precedente:

ATTENZIONE X

- Esistono delle domande in bozza. Accedere alla "Lista delle richieste" se si desidera modificare una domanda in bozza. Continuare se si desidera predisporre una nuova domanda.

Annulla **Continua**

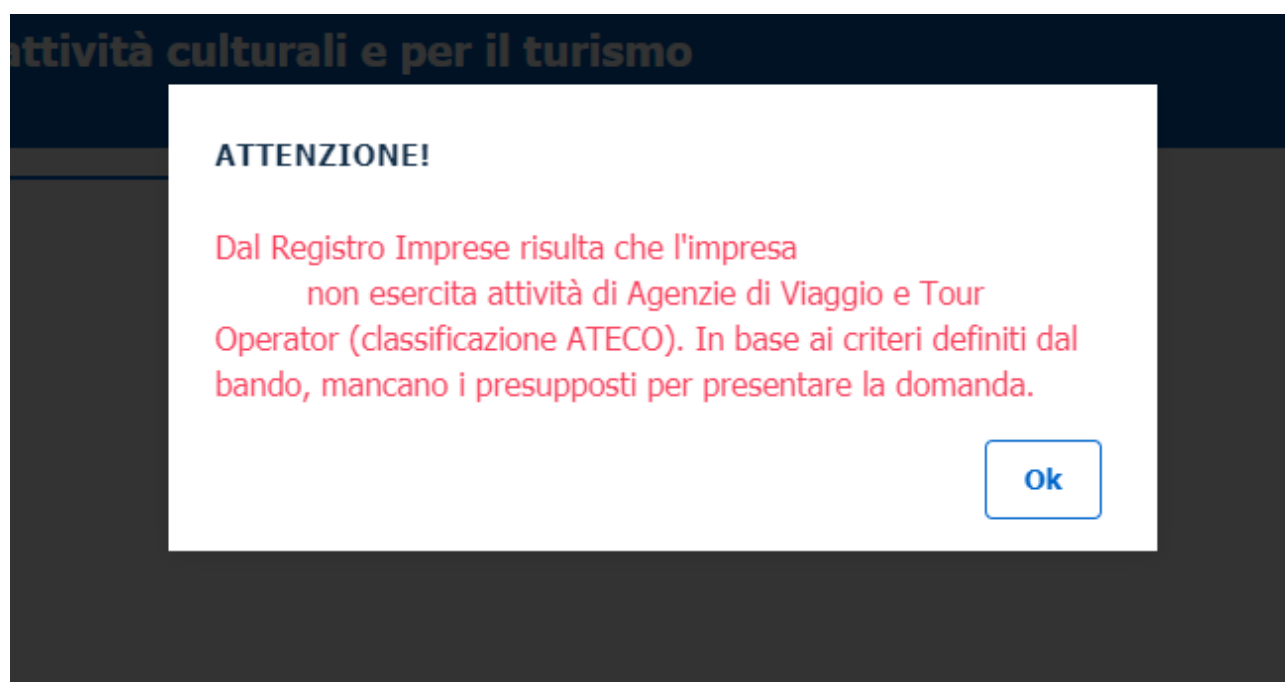
Inoltre, si potrà sempre accedere alla gestione delle istanze dall'apposita voce di menu a sinistra:



La richiesta verrà sottoposta ad una serie di controlli:

- impresa iscritta e attiva nel Registro delle Imprese
- impresa di tipo non ONLY REA
- impresa con sede legale in Italia
- impresa che non presenta procedure concorsuali
- imprese che esercitano attività d'impresa prevalente o primaria relativa ai seguenti codici ATECO:
 - 79.1 - attività delle agenzie di viaggio e dei tour operator
 - 79.11 - attività delle agenzie di viaggio
 - 79.12 - attività dei tour operator

Se non verranno superati, il sistema rimanderà un messaggio relativo al/ai controllo/i non superato:



Nel caso dei controlli superati, si potrà procedere alla creazione della domanda.

Creazione Istanza

Il sistema di compilazione propone come prima schermata Anagrafica, contenente i dati del dichiarante e dell'impresa in parte precompilati in base a ciò che risulta nel Registro Imprese. Nella sezione è già possibile visualizzare i passi successivi (Dichiarazione, Sintesi e Contributo), ma le sezioni saranno accessibili solo dopo aver compilato tutte le sezioni obbligatorie dei riquadri precedenti:

Dichiarante:

1 ANAGRAFICA		2 DICHIARAZIONI		3 SINTESI E CONTRIBUTO	
Dichiarante					
Cognome*		Nome*		Codice fiscale*	
Data di nascita*		Nazione di nascita*		Provincia di nascita*	
				Comune di nascita*	
Residenza all'estero <input type="checkbox"/>					
Nazione di residenza*		Provincia*		Comune*	
Italia		Campo obbligatorio			
CAP*		Indirizzo*		Numero civico	
		Campo obbligatorio			

E relativi recapiti (mentre in qualità di è un campo prevalorizzato e non modificabile):

Indirizzo email/PEC*		Telefono	
1@1.it			
In qualità di			
Titolare/legale rappresentante			

I dati dell'impresa:

Operatore economico

Iscritto al registro delle imprese

Codice fiscale* Partita IVA

Denominazione*

Attività prevalente/primaria d'impresa (ATECO 2007)*
79.1 - ATTIVITA' DELLE AGENZIE DI VIAGGIO E DEI TOUR OPERATOR

Dimensione impresa*
Indicare la dimensione dell'impresa

Nazione Sede Legale* Provincia Sede Legale Comune sede legale*

CAP sede legale* Indirizzo sede legale* N. civico sede legale

Indirizzo email/PEC* ⓘ Telefono

Indicare l'indirizzo email/PEC
Email non valida

Attenzione!

ⓘ Domicilio digitale dove verranno inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda ✕

Ed infine l'intestatario e i dati del conto corrente sul quale si vuole venga versato il contributo:

Intestatario del conto corrente *

IBAN* ⓘ **Conferma IBAN***

ⓘ IBAN su cui sarà accreditato il contributo. ✕

È sempre possibile dal menù in alto, salvare la pratica oppure eliminarla:



Dichiarazione

In questa sezione l'impresa compila una serie di informazioni per l'inoltro della richiesta. Ogni riquadro è soggetto ad un controllo formale ed il sistema consentirà di procedere nella compilazione, e di passare agli step successivi, solo se vengono superati tutti i controlli, altrimenti il sistema segnalerà dove è presente l'errore da correggere, ad esempio:



Nella prima sezione sono riportati i campi da compilare per il calcolo del contributo:

Dichiarazione degli importi per il calcolo del contributo

① L'ammontare del contributo verrà determinato in base a una percentuale applicata alla differenza tra l'ammontare del fatturato e dei corrispettivi tra i periodi 23 febbraio – 31 luglio 2020 e 23 febbraio – 31 luglio 2019 pari al 20% per le realtà con ricavi non superiori a 400.000 euro nel periodo di imposta precedente a quello in corso; al 15% per le realtà con ricavi tra 400.000 euro e 1.000.000 di euro nel periodo di imposta precedente a quello in corso; al 10% per le realtà con ricavi tra 1.000.000 di euro e 50.000.000 di euro nel periodo di imposta precedente a quello in corso; al 5% per realtà con ricavi superiori ai 50.000.000 di euro nel periodo di imposta precedente a quello in corso. Il contributo integra il contributo a fondo perduto eventualmente ricevuto ai sensi dell'articolo 25 del decreto-legge n. 34 del 2020; di conseguenza, la base di calcolo per la determinazione del contributo teorico spettante è individuata al netto del contributo a fondo perduto eventualmente riconosciuto. Il contributo teorico non può comunque superare la differenza tra i ricavi del 2019 e quelli del 2020 nel periodo considerato.

Ammontare del fatturato dal 23 febbraio al 31 luglio 2020 *	①	Ammontare del fatturato dal 23 febbraio al 31 luglio 2019 *	①
_____		_____	
Ricavi del periodo di imposta dell'anno 2019 *	①	Contributi a fondo perduto percepiti *	①
_____		_____	

Il contributo a fondo perduto è stato richiesto ma non è attualmente stato accettato.

Cliccando sulla 'i' sarà possibile leggere la spiegazione dettagliata relativa alla modalità di compilazione per ogni informazione da inserire, come ad esempio:

Ammontare del fatturato dal 23 febbraio al 31 luglio 2020 * ①

① Importo in euro relativo all'ammontare del fatturato e dei corrispettivi del periodo 23 febbraio – 31 luglio 2020 (informazione obbligatoria con valore maggiore di 0)

Se è stato richiesto un contributo a fondo perduto per il quale non si è ricevuta l'accettazione, flaggare la dichiarazione "Il contributo a fondo perduto è stato richiesto ma non è attualmente stato accettato". In tal caso si richiede di inserire un importo per i "contributi a fondo perduto percepiti" pari a zero.

Quindi dovranno essere flaggate le dichiarazioni relative all'impresa interessata:

Dichiarazioni

Relativamente al sopra indicato Operatore Economico si dichiara:

- Di essere un'impresa iscritta al Registro delle imprese che esercita attività di impresa primaria o prevalente identificata dai codici ATECO 79.1, 79.11 e 79.12. *
- Di essere impresa attiva e di non avere procedure concorsuali in corso.*
- Di avere sede legale in Italia.*
- Di essere in regola con gli obblighi di protezione in caso di insolvenza o fallimento, previsti dal decreto legislativo 23 maggio 2011, n. 79.*
- Di non essere destinatari di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.*
- Di essere in regola con gli obblighi in materia previdenziale, fiscale, assicurativa.*
- L'assenza di condizioni ostative alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni.*

Sintesi ed Invio

In quest'ultima sezione, vengono riepilogate tutte le informazioni inserite, se corrette si potrà procedere con:

1. Effettuare il download del file;
2. Apporre la firma digitale in formato CAdES (.pdf.p7m);
3. Effettuare l'upload del file firmato;
4. Effettuare l'invio.

The screenshot displays the 'Sintesi ed Invio' (Summary and Submission) section of a web application. It is divided into three main columns of data:


- 1 ANAGRAFICA (Personal Data):**
 - RUEPILOSO** (Dichiarante): Cognome, Data di nascita (), Nazione: Italia, CAP: 00196, Email PEC: test@pec.it
 - Operatore economico:** Codice Fiscale: I, Nazione: ITALIA, Iscritto al Registro Imprese: SI, CAP: 07047, Telefono:
- 2 DICHIARAZIONI (Business Data):**
 - Nome: IMPRESA**: Provincia di nascita: ROMA, Provincia: ROMA, Indirizzo via po, Telefono:
 - Partita Iva: I**: Provincia: COSENZA, Dimensione Impresa: Piccola Impresa, Indirizzo: VIA SANTOAZO, Intestatario del conto corrente:
- 3 SINTESI ED INVIO (Fiscal and Company Data):**
 - Codice Fiscale:** Comune o Stato estero di nascita, Comune: ROMA, Civico: I, In qualità di Titolare/legale rappresentante
 - Denominazione Ente: S.I.M.E.T. SPA**: Comune: R, Email PEC: numero civico: 12.14, IBAI:

Below the data summary, the 'IMPORTO RICHIESTO' (Requested Amount) is shown as **TOTALE € 1097.40**. A note states: "Il calcolo del contributo teorico spettante viene eseguito direttamente dal sistema e visualizzato sullo schermo. Tale valore risulta teorico in ragione di quanto previsto dall'art. 3, comma 5, del D.M. 12 agosto 2020." At the bottom, there are buttons for 'Scarica Anagrafe', 'Stampa' (with 'Resorsa file caricato'), and 'Salva e Invia Documento'.

Come riportato nella schermata stessa, Il calcolo del contributo teorico spettante viene eseguito direttamente dal sistema e visualizzato sullo schermo. Tale valore risulta teorico in ragione di quanto previsto dall'art. 3, comma 5, del D.M. 12 agosto 2020.

Attenzione!

 **Attenzione**, in caso di modifica dei dati, scaricare e firmare nuovamente la distinta PDF dell'istanza. 

 **Attenzione**, prima di caricare l'allegato, accertarsi che lo stesso sia stato firmato digitalmente dal firmatario della pratica con firma CAdES (.p7m). Le estensioni consentite sono .pdf,p7m. 

Dopo l'invio dell'istanza verrà fornita la ricevuta di presentazione.

DOMANDE E APPROFONDIMENTI:

Posso interrompere la compilazione e recuperare la pratica in un secondo momento?

Sì. Per recuperare la domanda in compilazione in un secondo momento, occorre cliccare su 'Salva' e uscire; la stessa verrà salvata e potrà essere recuperato dalla sezione 'Lista Richieste'

Posso modificare un'istanza in compilazione?

Sì, è possibile modificare un dato della pratica, anche tornando indietro a schermate precedenti e cliccando poi su 'Salva' (icona della cartella) in alto a sinistra.

Chi è il firmatario dell'istanza?

Il firmatario dell'istanza è il soggetto che compila, firma ed invia la pratica

Supporto alla compilazione e all'accesso

Tutte le informazioni sui requisiti per il bando sono disponibili sul sito del MIBACT

È inoltre possibile scrivere a:

- Per informazioni procedurali è possibile scrivere a: agenziaviaggi-touroperator@beniculturali.it
- Esclusivamente per supporto tecnico e problematiche relative alla compilazione, è possibile scrivere a: helpdesk.bandimibact@infocamere.it. È disponibile inoltre un canale telefonico attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 17:00 al numero: **06-64892120**.