


**INFORMAZIONI  
PERSONALI**
**Dr. Avv. Felice Pier Carlo Iacobellis**
**Mob.**

Digita qui il testo

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

Dal 03.03.2014 ad oggi

**Segretario comunale, con qualifica di Segretario generale con direzione di enti locali fino a 65.000 abitanti (1° classificato nella Graduatoria nazionale di merito del corso-concorso di accesso alla carriera Co.a IV del 2010 indetto dal Ministero dell'Interno)** Esperienze professionali: Titolarità di sede nei Comuni di Tremosine sul Garda, Magasa e Valvestino (BS); Pratella e Roccaromana (CE); Nazzano e Filacciano (RM); Civitella in Val Di Chiana e Monte San Savino (AR); Sutri, Graffignano e Castiglione in Teverina (VT); Attività di reggenza e scavalco in numerosi altri Comuni del Lazio, Lombardia, Toscana e Campania, tra cui, ex multis, Ponza (LT), Subbiano (AR), Rapolano Terme (AR), Associazioni di Comuni e Comunità Montane.

Principali attività e responsabilità come Segretario generale/RPCT (Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza e procedimenti disciplinari UPD): Funzioni di collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa agli organi politici dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti; Coordinamento e soprintendenza delle funzioni ed attività dei dirigenti e responsabili dei servizi; Specifica competenza in ordine alla redazione di atti e documenti amministrativi (Regolamenti e Circolari, Delibere di organi collegiali ed atti di organi monocratici: decreti, ordinanze, determinazioni); Necessario collegamento e supporto tra parte politica e personale gestionale-amministrativo; Responsabilità specifiche in materia di prevenzione e contrasto alla corruzione, trasparenza amministrativa e obblighi di pubblicazione; Gestione Ufficio Procedimenti disciplinari (UPD), Gestione di Audit e Controlli interni; Componente Commissioni di gara in materia di appalti di lavori, servizi e forniture pubbliche; Componente di Commissioni giudicatrici in materia di procedure concorsuali; Attività certificatoria e rogatoria di contratti pubblici nell'interesse dell'ente.

 Dal 04.07.2000 al  
03.03.2014

**Gestione Studio legale in Diritto civile-amministrativo**

Sedi: Roma alla via del Corso n. 75; Napoli alla Via Carlo de Marco n. 50; Napoli alla Via dei Mille 16;

Principali attività come Avvocato e Consulente legale: Gestione rapporti tra Pubbliche Amministrazioni e tra privati e Pubbliche Amministrazioni;

Gestione Iter Procedimento amministrativo e Istanze di accesso (procedimentale e generalizzato); Lavoro pubblico alle dipendente della P.A.; Appalti di lavori, servizi e forniture; Concorsi pubblici e Progressioni economiche (verticali ed orizzontali); Espropriazioni ed Appropriazioni occupative ed usurpative; Beni e Servizi pubblici; Responsabilità del pubblico dipendente (penale, amministrativa, civile, contabile e disciplinare); Responsabilità contrattuale, extracontrattuale e da contatto sociale qualificato; Contrattualistica pubblica e privata (tipica ed atipica); Materia bancaria e creditizia; Tutela del credito.

**Consulente giuridico di enti locali**

Comune di Telesse (BN), Comune di Ceppaloni (BN), Comune di Arpaia (BN);

**Docenza Corsi di Diritto Civile, Processuale Civile e Amministrativo**

Corsi di Formazione Professionale Continua degli avvocati accreditati dal Consiglio dell'Ordine Avvocati di Napoli e dal Consiglio Nazionale Forense.

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- 
- |            |  |
|------------|--|
| 2016-2021  | <b>Frequenzazione numerosi seminari e corsi diretti alla carriera dirigenziale: Corsi SNA in materia di Anticorruzione e Trasparenza (2020), Codice dei Contratti pubblici (2020); Corso di Contabilità (2021), Corsi di perfezionamento e aggiornamento organizzati e gestiti da Istituti di riconosciuta rilevanza nazionale come Direkta SPA in materia di Diritto Amministrativo e Contabilità pubblica (2008-2020).</b> |
| 12.12.2017 | <b>Iscrizione nella fascia professionale "B" dell'Albo Nazionale Segretari per conseguita idoneità a Segretario Generale (Decreto Ministero dell'Interno n. 14486 del 12.12.2017)</b>  |
| 04.12.2017 | <b>Superamento Corso-concorso "Spe.S 2016" bandito dal Ministero dell'Interno per acquisizione idoneità a Segretario Generale</b>  |
| 14.08.2013 | <b>Iscrizione Albo Nazionale Segretari comunali e provinciali presso Ministero dell'Interno</b>  |
| 01.03.2013 | <b>Abilitazione all'esercizio della professione di Segretario comunale presso Ministero dell'Interno-Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno</b>   |
| 04.07.2000 | <b>Iscrizione Albo Avvocati di Napoli per avvenuto superamento Esame di abilitazione nazionale presso Corte di Appello di Napoli;</b>  |
| 22.10.2003 | <b>Specializzazione triennale in Diritto civile e Diritto processuale</b>  |



civile presso Università degli studi Federico II° di Napoli.  
Votazione 50/50

27.06.1996 **Diploma di laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi  
Federico II° di Napoli.**

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

| Altre lingue | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                     | PRODUZIONE<br>SCRITTA |
|--------------|-------------|---------|-------------|---------------------|-----------------------|
|              | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione<br>orale |                       |
| Inglese      | C1/2        | C1/2    | C1/2        | C1/2                | C1/2                  |
| Spagnolo     | A1/2        | A1/2    | A1/2        | A1/2                | A1/2                  |

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida Categoria A,B

## ULTERIORI IDONEITA'

- ✓ Superamento concorso pubblico per l'ammissione di n. 200 Segretari comunali nell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, bando pubblicato in data 21.03.2008;
- ✓ Idoneità al concorso pubblico per esami per n. 1 posto di avvocato esperto legale CAT. D bandito dal Comune di Monterotondo (RM) con determinazione del 21.03.2008;
- ✓ Idoneità al concorso pubblico per esami per n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo CAT. D bandito dal Comune di Monterotondo (RM) con determinazione del 21.03.2008;
- ✓ Idoneità al concorso pubblico per esami per n. 1 posto di avvocato CAT. D bandito dalla Provincia di Udine con determinazione del 01.08.2008;
- ✓ Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di funzionario avvocato CAT. D3 bandito dal Comune di Terni con determinazione del 05.11.2008;
- ✓ Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti di avvocato CAT. D bandito dalla Provincia di Frosinone con determinazione del 10.10.2008;
- ✓ Frequentazione seminari e corsi di studio e di perfezionamento in materia di Diritto civile, Diritto amministrativo e Contabilità pubblica (2008-2021).

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Regolamento UE 679/2016).

Roma, 01.05.2021

