

# **GUIDA UTENTE: “MiC - Bando internazionale per il ruolo di direttore”**

Servizi Online MiC  
[servizionline.cultura.gov.it](http://servizionline.cultura.gov.it)

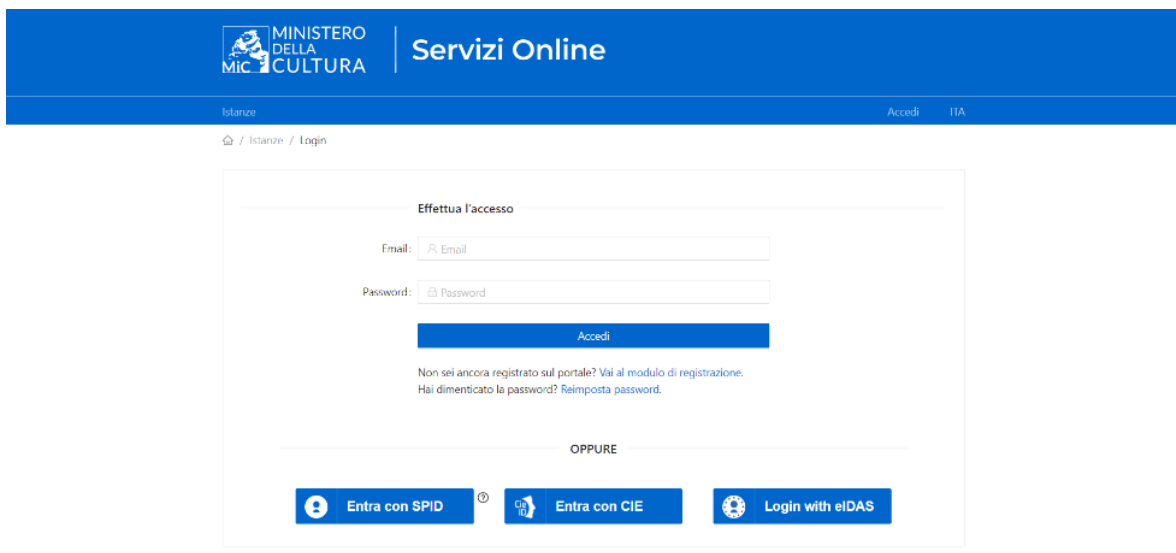
## **Sommario**

<b>Accesso.....</b>	<b>3</b>
<b>Accesso mediante SPID, CIE, eIDAS.....</b>	<b>4</b>
<b>Accesso mediante account.....</b>	<b>4</b>
<b>Avvio del procedimento .....</b>	<b>5</b>
<b>Home Page.....</b>	<b>5</b>
<b>Presentazione istanza .....</b>	<b>7</b>
<b>Scelta dei Musei .....</b>	<b>8</b>
<b>Dichiarazione Possesso dei Requisiti.....</b>	<b>9</b>
<b>Autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali .....</b>	<b>10</b>
<b>Allegati.....</b>	<b>11</b>
<b>Conferma Avvenuto Invio .....</b>	<b>13</b>
<b>Procedura di registrazione.....</b>	<b>14</b>

## Accesso

L'accesso ai Servizi Online MiC può avvenire attraverso una delle seguenti modalità:

- **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- **CIE** (Carta d'Identità Elettronica)
- **eIDAS** (electronic IDentification Authentication and Signature)
- Accesso mediante **Account**



The screenshot shows the login interface for the MiC Servizi Online portal. At the top, there is a blue header with the MiC logo and the text "MINISTERO DELLA CULTURA" and "Servizi Online". Below the header, there are navigation links for "Istanze", "Accedi", and "ITA". The main content area is titled "Effettua l'accesso" and contains a form with two input fields: "Email" and "Password". Below the form is a blue "Accedi" button. Underneath the button, there is a message: "Non sei ancora registrato sul portale? Vai al modulo di registrazione. Hai dimenticato la password? Reimposta password." Below this message, there is a section titled "OPPURE" with three buttons: "Entra con SPID", "Entra con CIE", and "Login with eIDAS".

### Accesso mediante SPID, CIE, eIDAS

Per utilizzare la modalità di accesso tramite SPID, CIE o eIDAS è necessario essere in possesso delle relative credenziali.

Per accedere cliccare sulla modalità prescelta presente sulla pagina di login e seguire l'iter di autenticazione.

### Accesso mediante account

Inserire la mail indicata durante la registrazione e la password scelta e cliccare sul tasto Accedi per accedere al servizio.

**Effettua l'accesso**

Email:

Password:

**Accedi**

Non sei ancora registrato sul portale? [Vai al modulo di registrazione.](#)  
Hai dimenticato la password? [Reimposta password.](#)

## Avvio del procedimento

### Home Page

Sulla Home Page è presente l'elenco delle istanze. Dopo aver individuato quella di interesse, è possibile approfondirne i contenuti, cliccando sulla voce “**Dettaglio**”.



The screenshot shows the 'Servizi Online' section of the Ministero della Cultura website. The main navigation bar is blue with the MiC logo and the text 'Servizi Online'. Below this, there is a sub-navigation bar with 'Istanze' and 'Le mie Istanze'. The user profile 'R. Mario Rossi' and the language 'ITA' are visible in the top right. The main content area is titled 'Tutte le Istanze' and includes a 'Filtra Istanze' search bar. A list of instances is displayed, with the first one highlighted: 'Bando internazionale per il ruolo di direttore Museo nazionale dell'Arte digitale Parco archeologico di Cerveteri e Tarquinia Parco archeologico di Sepino Pinacoteca nazionale di Siena'. This instance is marked as 'IN CORSO' with a green tag, and its start and end dates are 'Decorrenza: 28/07/2021' and 'Scadenza: 31/07/2021'. A 'Dettaglio' button is located to the right of the instance title. At the bottom of the list, there is a pagination control showing '< 1 >' and '10 / pagina'. The footer is blue and contains the MiC logo, contact information for the central office (Via del Collegio Romano, 27, 00186 Roma, Centralino: (+39) 06.6723.1), the 'Amministrazione Trasparente' logo, and the 'Numero Verde 800 99 11 99' (servizio gratuito). At the very bottom, there are links for 'MIC - Direzione Generale Organizzazione', 'Dichiarazione di accessibilità', and 'Privacy e cookie policy'.

Sarà mostrata all'utente una pagina descrittiva dell'istanza, con la possibilità di procedere alla compilazione, premendo il pulsante “**Vai alla Compilazione**”:

## Bando internazionale per il ruolo di direttore

Museo nazionale dell'Arte digitale  
Parco archeologico di Cerveteri e Tarquinia  
Parco archeologico di Sepino  
Pinacoteca nazionale di Siena

Il Ministero della cultura ha indetto una selezione pubblica internazionale per i ruoli di Direttore del Museo nazionale dell'Arte digitale, Direttore del Parco archeologico di Cerveteri e Tarquinia, Direttore del Parco archeologico di Sepino, Direttore della Pinacoteca Nazionale di Siena.

Ufficio responsabile del procedimento è la Direzione generale Organizzazione; responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marisa Calvino, email: [info-musei@beniculturali.it](mailto:info-musei@beniculturali.it)

[Vai alle FAQ](#)

### Allegati

- [Bando.pdf](#)
- [Allegato 1.pdf](#)
- [Allegato 2.pdf](#)
- [Allegato 3.pdf](#)
- [Allegato 4.pdf](#)
- [Guida alla Compilazione della Domanda.pdf](#)

IN CORSO

Decorrenza: 30/07/2021

Scadenza: 10/09/2021

Tempo rimanente:

Più di un anno

[Vai alla Compilazione](#)



## Presentazione istanza

Il sistema presenterà all'utente il modulo dell'istanza, con alcuni campi già compilati, ad esempio: Cognome, Nome, Data, Luogo di Nascita e Mail.

**ATTENZIONE:** i dati preimpostati potrebbero non essere tutti modificabili

Si sottolinea inoltre la presenza di alcuni campi obbligatori, ad esempio Nazionalità, che il sistema evidenzierà in rosso, qualora non venissero compilati.

### Bando Direttori Musei

Nome/Name:	<input type="text" value="Mario"/>
Cognome/Surname:	<input type="text" value="Rossi"/>
Nato/a il/born on:	<input type="text" value="21/04/1980"/> 
a/in:	<input type="text" value="Roma"/>
Nazionalita'/Nationality:	<input type="text"/>
Residente (via/piazza, citta', provincia, stato)/resident in (address, city, province, state):	<input type="text"/>
Email:	<input type="text" value="mario.rossi@mail.it"/> 

## Scelta dei Musei

In questa sezione del modulo, l'utente dovrà indicare la scelta del/dei museo/musei per i quali desidera presentare l'istanza, selezionando la/le sede/i di interesse

chiede di partecipare alla selezione pubblica di cui al decreto del Direttore Generale Organizzazione 24 giugno 2021 per il conferimento dell'incarico di Direttore del/dei seguente/i museo/i:  
requests to be admitted to the public selection procedure pursuant to the Decree of the Director General of Organisation issued on 24 June 2021 for the conferral of the appointment as Director of the following museum/s:

- Elenco Musei:  Museo dell'Arte digitale  
 Parco archeologico di Cerveteri e Tarquinia  
 Parco archeologico di Sepino  
 Pinacoteca Nazionale di Siena



## Dichiarazione Possesso dei Requisiti

In questa sezione l'utente dichiara di possedere i requisiti per procedere all'inoltro dell'istanza (obbligatorio).

A tal fine:

To this end:

- dichiara di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del citato decreto direttoriale;
- s/he declares to meet the eligibility criteria detailed in Article 2 of the abovementioned Decree;

a) titolo di studio: laurea specialistica o magistrale, ovvero, diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, ovvero titolo di studio equivalente conseguito all'estero;

a) educational qualifications: an Italian laurea specialistica or magistrale, or a degree certified according to the education system in force before the issuance of the regulations contained in the Decree of the Ministry for Universities and Scientific and Technological Research no. 509 of 3 November 1999, or equivalent educational university qualifications attained abroad;

b) esperienza professionale: particolare e comprovata qualificazione professionale in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali, dimostrata dalla sussistenza di uno o più dei seguenti requisiti:

b) professional experience: specific and proven professional qualifications on the protection and enhancement of cultural heritage, demonstrated by the existence of one or more of the following prerequisites:

- essere dirigente di ruolo del Ministero;
- holding a Managerial status within the Ministry;
- avere ricoperto ruoli dirigenziali, per almeno un quinquennio, in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero in aziende pubbliche o private, in Italia o all'estero;
- having held management positions, for at least a five-year period, in public or private institutions, or public and private companies, in Italy or abroad;
- essere in possesso di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni pubbliche, in Italia o all'estero;
- possessing a particular professional, cultural and scientific specialisation, that is evident from the candidate's graduate or post-graduate career, from scientific publications and from concrete work experiences, for at least a five-year period, also within public administrations, in Italy or abroad;
- provenienza dai settori della ricerca e della docenza universitaria in Italia o all'estero.
- having proven research and academic experience in Universities in Italy or abroad.

c) essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea;

c) citizenship of a member State of the European Union;

d) non aver compiuto il 65<sup>o</sup> anno di età alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

d) under 65 years of age on the deadline date for the presentation of applications;

e) comprovata conoscenza della lingua italiana.

e) documented knowledge of Italian.

## Autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali

In questa sezione l'utente dichiara di concedere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (obbligatorio).

- autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, esclusivamente per le finalita' connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attivita' inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della richiamata normativa. - authorises his/her personal data to be processed and used, pursuant to Regulation (EU) 2016/679 and Decree 196 dated 30 June 2003, as amended by Decree 101 dated 10 August 2018, solely for purposes connected with the completion of that procedure and for subsequent activities relevant to any formal employment process, in compliance with the above regulation.

autorizzo al trattamento dei dati personali/I authorize the use of personal data

## Allegati

La sezione **Allegati** riporta l'elenco della documentazione da allegare all'istanza.

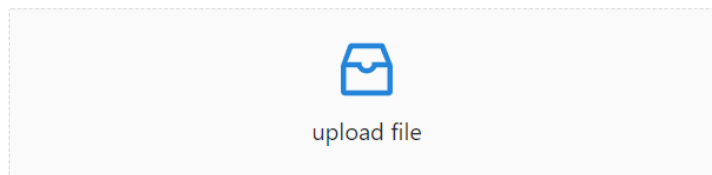
Gli allegati devono essere acquisiti in formato **PDF**, del peso massimo di **2 MB** l'uno.

I files devono essere firmati digitalmente con firma **PADES** o con **firma autografa**.

- allega la documentazione richiesta;
- attaches the required documentation:

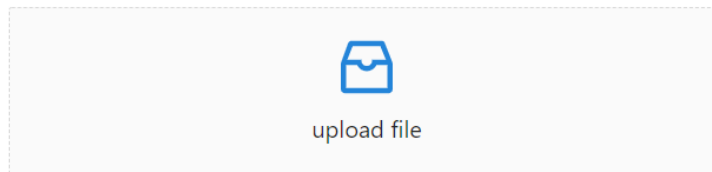
1. copia del documento di identità, datato e sottoscritto / copy of an identity document, dated and signed;

:



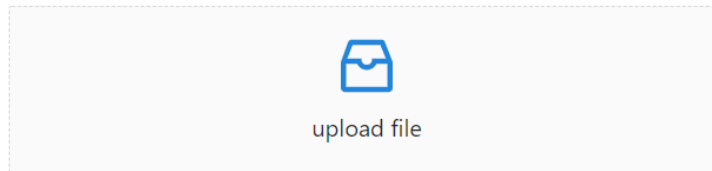
2. breve lettera di motivazione (max 1000 parole) in italiano e in inglese; / a brief motivation letter (1000 words maximum) in Italian and English;

:




3. curriculum vitae, datato e sottoscritto; / curriculum vitae, dated and signed;

:




4. dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; / a statement certifying the truth and accuracy of the information provided, pursuant to the Italian Presidential Decree no. 445 of 28 December 2000;

:

  
upload file


5. dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e successive modificazioni; / a statement certifying the absence of any grounds for inadmissibility or incompatibility, pursuant to the Italian Legislative Decree no. 39 of 8 April 2013 and subsequent modifications;

:

  
upload file

6. dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere specificati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari. / statement of no criminal record and of not being subject to any pending criminal proceedings; if the applicant has a criminal record or is subject to pending criminal proceedings, details of the sentence or of the pending criminal proceedings must be specified, as indicated in the documentary evidence held by the competent courts.

:

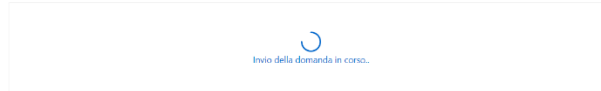
  
upload file

### Salvataggio e Inoltro dell'Istanza

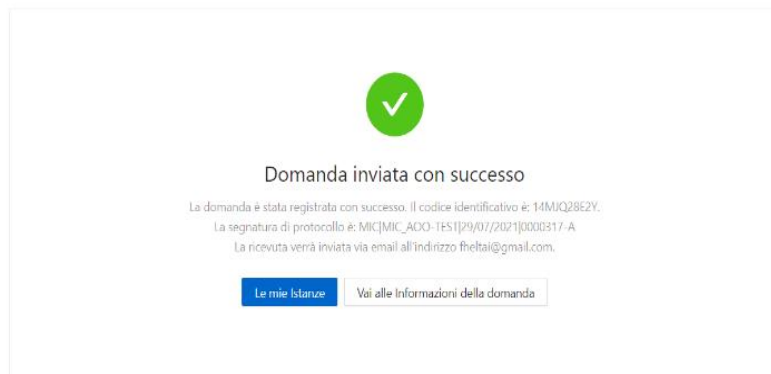
“**Salva Istanza**” consente il salvataggio dell’istanza per il successivo invio, “**Inoltro Istanza**” permette l’invio della domanda.

## Conferma Avvenuto Invio

Una volta avviata la procedura di Inoltro dell'istanza, attendere che questa venga correttamente elaborata.



ed appaia il messaggio di notifica, contenente le informazioni relative all'inoltro.



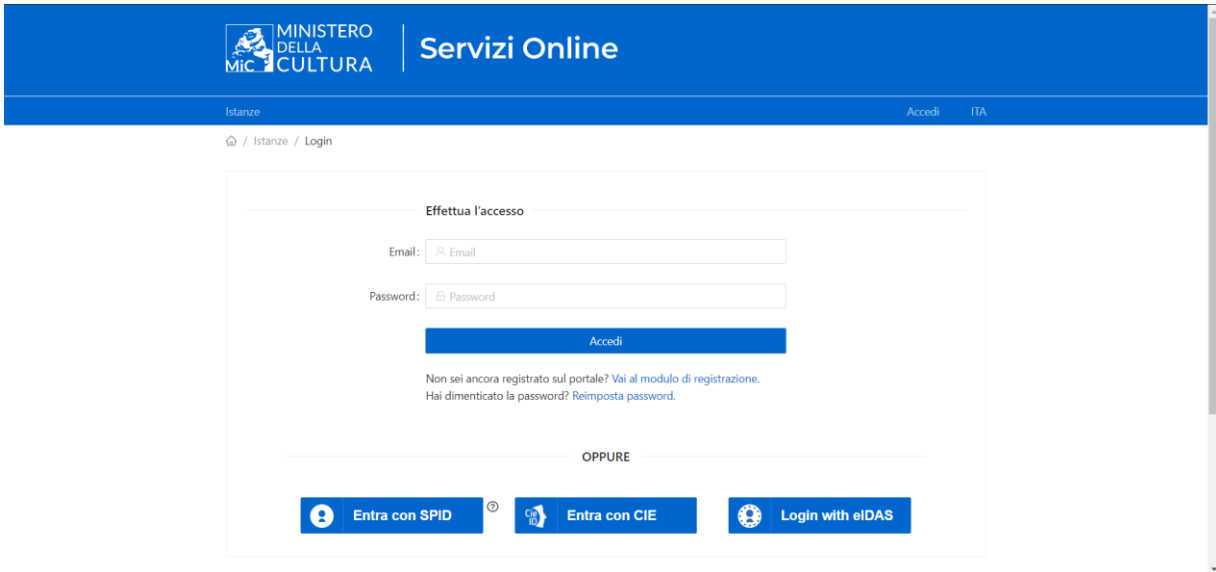
Verrà inoltre inviata all'utente una mail, all'indirizzo indicato in fase di registrazione, con la conferma dell'invio della richiesta.



## Procedura di registrazione

Gli utenti che non sono in possesso di identità digitali SPID, CIE o eIDAS, per accedere ai Servizi Online del MiC, dovranno procedere alla registrazione inserendo i propri dati anagrafici.

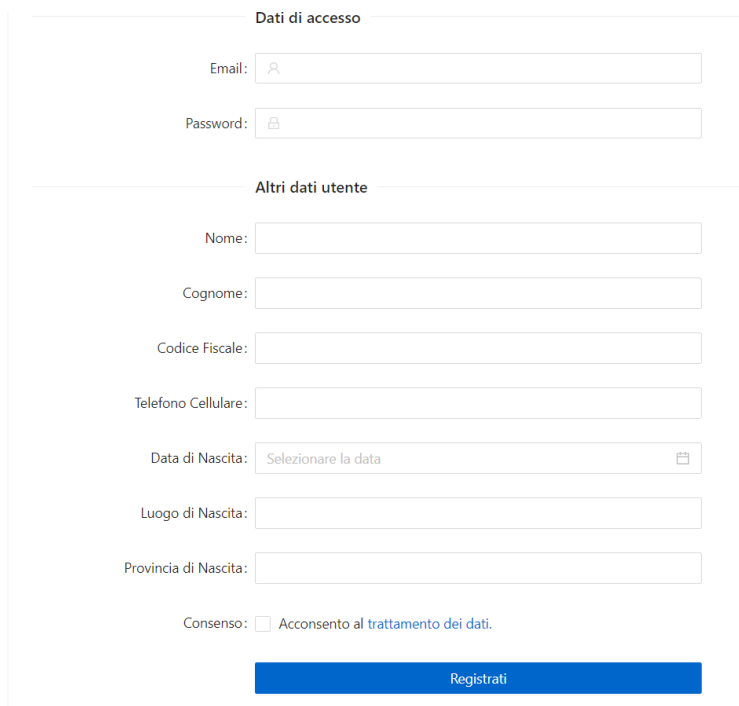
Per avviare la procedura di registrazione selezionare il tasto “Vai al modulo di registrazione” presente nella pagina di login.



The screenshot shows the login interface of the MiC Servizi Online portal. At the top, there is a blue header with the MiC logo and the text "MINISTERO DELLA CULTURA" and "Servizi Online". Below the header, there are navigation links for "Istanze" and "Accedi ITA". The main content area is titled "Effettua l'accesso" and contains two input fields for "Email" and "Password", each with an eye icon for visibility. A blue "Accedi" button is positioned below the fields. Below the button, there is a message: "Non sei ancora registrato sul portale? Vai al modulo di registrazione. Hai dimenticato la password? Reimposta password." Below this message, the word "OPPURE" is centered. At the bottom, there are three buttons: "Entra con SPID", "Entra con CIE", and "Login with eIDAS".

La procedura di registrazione prevede l’inserimento di:

- **Dati di Accesso:** contenente le credenziali di accesso
- **Altri Dati Utente:** contenente i dati anagrafici e di contatto dell’utente



The screenshot shows the registration form, which is divided into two sections: "Dati di accesso" and "Altri dati utente". The "Dati di accesso" section contains two input fields for "Email" and "Password", each with an eye icon. The "Altri dati utente" section contains several input fields: "Nome", "Cognome", "Codice Fiscale", "Telefono Cellulare", "Data di Nascita" (with a calendar icon and the text "Selezionare la data"), "Luogo di Nascita", and "Provincia di Nascita". At the bottom of the form, there is a checkbox for "Consenso" with the text "Acconsento al trattamento dei dati." and a blue "Registrati" button.

Al termine dell'inserimento, cliccare “**Registrati**” per terminare la procedura.

Dopo la registrazione è necessario tornare nella pagina iniziale per procedere all'accesso tramite il pulsante “**Accedi**”.