Ministero della cultura

Direzione generale Organizzazione
Servizio II

ACCORDO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE A.F. 2021 E RISORSE NON UTILIZZATE NELL'ANNO 2020.

sottoscritto in data 10 novembre 2021

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

I.1 Modulo 1 - Scheda 1.1
ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI, SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO ED AUTODICHIARAZIONE RELATIVE AGLI ADEMPIMENTI DELLA LEGGE

Data di sottoscrizione	10 novembre 2021
Periodo temporale di vigenza	Validità a decorrere dal giorno successivo alla sottoscrizione definitiva dell'accordo
Composizione della delegazione trattante di Parte pubblica	o Direzione generale Organizzazione o Direzione generale Bilancio o Direzione generale Educazione e ricerca e istituti culturali o Direzione generale Archeologia, belle arti e paesaggio o Direzione generale Sicurezza del patrimonio culturale o Direzione generale Creatività contemporanee o Direzione generale Spettacolo o Direzione generale Cinema e audiovisivo o Direzione generale Musei o Direzione generale Archivi o Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore
Composizione della delegazione trattante di Parte sindacale (Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione)	UIL PA, FP CGIL, CISL FP, FLP, CONFSAL/UNSA, USB PI, CONFINTESA FP
Organizzazioni sindacali firmatarie	UIL PA, FP CGIL, CISL FP, FLP, CONFSAL/UNSA, USB PI
Soggetti destinatari	Personale per un numero di circa 12.000 unità
Materie trattate nell'accordo	Artt. 5, 7, 18, 19, 20, 21, 70, 77 e 78 del CCNL - Comparto Funzioni centrali (triennio 2016- 2018).
Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	Trasmessa all' Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della cultura

Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	✓ Sistema di misurazione e valutazione della Performance di cui al decreto del Ministro per i Beni e le Attività culturali del 9 dicembre 2010. ✓ Piano della performance 2020 - 2022 di cui al decreto ministeriale n. 599 del 22 dicembre 2020. ✓ Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (2021-2023) adottato con decreto ministeriale n. 161 del 16 aprile 2021. ✓ Obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D.lgs. 150/2009
	La relazione della Performance 2019 è stata validata dall'O.I.V. in data 30 settembre 2020, ai sensi del D.lgs. n. 150/2009

II.2 Modulo 2 –
Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi –altre informazioni utili)

L'Accordo in questione - in linea con il mandato istituzionale del MiC nonché con le priorità politiche individuate con l'Atto di indirizzo ministeriale, recepite nella Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dell'8 ottobre 2020, successivamente confermata con d.m. n. 453 dell'8 ottobre 2020 - prevede lo stanziamento di risorse a valere sul Fondo Risorse Decentrate A.F. 2021 per l'attribuzione al personale delle indennità economiche come di seguito illustrate:

a) indennità di turnazione per garantire l'apertura delle sedi istituzionali e dei luoghi della cultura sulla base dell'effettiva prestazione del dipendente, di cui al punto A.1 della tabella allegata all'accordo. Le risorse economiche relative all'istituto in parola sono destinate agli utilizzi di cui all'art. 77, comma 2, lett. c), del CCNL 2016-2018;
b) incentivi concernenti lo svolgimento degli incarichi ricollegabili al conferimento delle posizioni organizzative, di cui all'articolo 18 del CCNL 1998/2001, (punto A.2 della tabella allegata all'accordo), per l'espletamento delle funzioni relative allo svolgimento di attività di specifica rilevanza e caratterizzate da particolare complessità. Gli stessi saranno erogati previa verifica e valutazione dei risultati conseguiti da parte del titolare dell'Ufficio dirigenziale che ha conferito l'incarico. L'Amministrazione, sulla base della propria organizzazione ed in relazione alle

proprie esigenze, può conferire ai dipendenti le posizioni organizzative preventivante individuate. Le risorse economiche relative all'istituto in parola sono destinate agli utilizzi di cui all'art. 77, comma 2, lett. f), del CCNL 2016-2018;

c) indennità di mansione ai centralinisti non vedenti (punto A.3 della tabella allegata all'accordo) connessa, ai sensi della legge n. 113/1985, alla maggiore gravosità della prestazione resa dai dipendenti;

d) premi correlati al progetto apertura quotidiana con orari ampliati e progetto produttività ed efficienza (punti A.4 e A.5 della tabella allegata all'accordo) che prevedono, rispettivamente, un ampliamento dell'orario di apertura al pubblico, fino a undici ore giornaliere, dei luoghi della cultura e un incremento delle connesse attività tecnico/amministrative di supporto. Il compenso è erogato al personale - in linea con i criteri individuati dal D.M. 9 dicembre 2010, recante "*Sistema di Misurazione e valutazione della performance del Ministero*" in attuazione di quanto previsto a livello generale dal d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 - previa verifica e valutazione del Capo d'Istituto, in base alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano della performance per il triennio 2020-2022 del Ministero ed al punteggio attribuito ai comportamenti organizzativi e professionali, nonché al grado di responsabilità e al grado di partecipazione. Riguardo al progetto produttività ed efficienza si evidenzia che lo stesso tiene altresì conto anche delle attività svolte in modalità agile durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19. Le risorse economiche relative all'istituto in parola sono destinate agli utilizzi di cui all'art. 77, comma 2, lett. a), del CCNL comparto Funzioni centrali (triennio 2016-2018);

e) indennità correlata allo svolgimento di attività implicanti particolari responsabilità, ai sensi dell'art. 77, comma 2, lett. d), del CCNL 2016-2018 (punto A.6 della tabella allegata all'accordo), per i funzionari con incarico direttivo presso gli Istituti non dirigenziali della Direzione generale Archivi e Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore, individuati come datori di lavoro, in base da quanto previsto dal combinato disposto del d.lgs. 81/2008 e dell'art. 2, lett. g) e h), del d.m. 14 settembre 2016 n. 409. Detta indennità sarà corrisposta a seguito della verifica e valutazione, effettuata dal corrispondente Centro di responsabilità, dei risultati conseguiti dal titolare dell'Ufficio non dirigenziale;

f) premi correlati ai progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza per l'anno 2021 e risorse non utilizzate, anche in relazione alle misure previste per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (punti A.7 e B.1 della tabella allegata all'accordo);

g) premi correlati ai progetti speciali per la Direzione generale Bilancio e per la Direzione generale Organizzazione atti ad ottimizzare le attività amministrative di carattere straordinario, nonché ad implementare le competenze e le funzioni demandate ai predetti Uffici, anche in relazione alle misure volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 (punto A.8 della tabella allegata all'accordo);

h) premio correlato al progetto volto ad ottimizzare le attività amministrative di carattere straordinario correlate alla digitalizzazione e al processo di riorganizzazione attuato ai sensi del d.p.c.m. 169/2019, del Ministero (punto A.9 della tabella allegata all' accordo). L'individuazione

dei criteri per l'attribuzione dell'importo relativo al progetto in parola saranno definiti con successivo accordo sindacale. Sarà cura dell'Amministrazione procedere alla trasmissione del predetto accordo per la certificazione ai sensi dell'art. 40 bis del d.lgs. 165/2001;

i) compensi relativi alle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni in conto terzi previste dell'articolo 1, comma 315, della legge 27 dicembre 2017 n. 205, non soggette a riduzione ai sensi dell'art. 23, comma 2 del d.lgs. 75/2017 (punto C.1. della tabella allegata all'accordo). Il compenso sarà corrisposto nel rispetto dei criteri indicati nell'articolo 10 dell'accordo FRD. Le risorse economiche relative all'istituto in parola sono destinate agli utilizzi di cui all'art. 77, comma 2, lett. i), del CCNL 2016-2018.

Tanto rappresentato, in riferimento alle lett. f) e g) riguardanti i Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2021 e risorse non utilizzate nell'anno 2020 e i Progetti Direzione generale Bilancio e Direzione generale Organizzazione, si fa presente che i relativi stanziamenti sono ricondotti alle risorse destinate ai trattamenti economici correlati alla performance individuale (art. 77, comma 2, lett. b) del CCNL 2016-2018). Il compenso accessorio riconosciuto al personale che partecipa ai citati Progetti viene corrisposto - in linea con i criteri individuati dal D.M. 9 dicembre 2010, recante "*Sistema di Misurazione e valutazione della performance del Ministero*" in attuazione di quanto previsto a livello generale dal d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 - previa verifica e valutazione del Capo d'Istituto, in base alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano della performance per il triennio 2020-2022 del Ministero ed al punteggio attribuito ai comportamenti organizzativi e professionali, nonché al grado di responsabilità e al grado di partecipazione. In particolare, il personale viene valutato in base ad una scheda nella quale sono indicati il numero di giorni di assenza nell'arco temporale di riferimento del progetto e le tipologie di comportamento professionale e organizzativo oggetto di valutazione, classificabili come di seguito:

- connesse all'organizzazione e articolate in collaborazione interfunzionale e flessibilità;
- trasversali di relazione, suddivise in gestione della comunicazione e gestione delle relazioni;
- trasversali di realizzazione, articolate in tempestività e accuratezza;
- professionali, suddivise in sviluppo e condivisione della conoscenza e analisi e risoluzione dei problemi.

A ciascuna tipologia di comportamento vengono, poi, associati adeguati descrittori (per esempio, dipendente in grado di rispettare i tempi e le scadenze nell'esecuzione delle prestazioni; attenzione e precisione in relazione al compito assegnato; capacità di affrontare situazioni critiche e risolvere i problemi imprevisti), che unitamente ad altri indicatori permettono una migliore quantificazione del risultato finale.

Inoltre, in attuazione degli artt. 77, comma 3 e 78 del CCNL 2016-2018 è attribuita, fino al dieci per cento dei dipendenti coinvolti nelle attività progettuali, che conseguono le valutazioni più elevate nell'ambito dell'espletamento delle medesime, una maggiorazione del premio individuale pari al trenta per cento del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente.

La responsabilità della realizzazione dei progetti è demandata ai Capi degli Istituti partecipanti a quest'ultimi, che effettuano le verifiche necessarie per accertare il conseguimento dei suddetti obiettivi di miglioramento e ottimizzazione. I medesimi Capi degli Istituti redigono, ai fini della liquidazione

delle somme, oltre alla predetta scheda prevista dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance del Ministero, anche una relazione finale ai sensi dell'art. 18 d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

I risultati attesi dalla sottoscrizione del suindicato accordo si pongono in stretta correlazione con i documenti di programmazione strategico-finanziaria, adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del d.lgs. 150/2009 e in linea con il sistema di Sistema di misurazione e valutazione della Performance di cui al decreto del Ministro per i Beni e le Attività culturali del 9 dicembre 2010.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Marina Giuseppone)

Firmato digitalmente da
MARINA GIUSEPPONE

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Sara Conversano)

Firmato digitalmente da
SARA CONVERSANO
CN = CONVERSANO SARA