

RELAZIONE ANNUALE DEI NUCLEI SULLE ATTIVITÀ REALIZZATE, LA SPESA SOSTENUTA, E IL PIANO DELLE  
ATTIVITÀ FUTURE - ANNO 2020

## INDICE

INTRODUZIONE	3
1 - IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ	3
1.1 COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO	3
1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo	3
1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo	4
1.2 ATTIVITÀ REALIZZATE	7
1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate	7
1.2.B Lista Analitica delle attività realizzate dal Nucleo	8
1.2.C Griglia di rilevazione della partecipazione del Nucleo alle attività di Rete – Anno 2020	22
1.3 AMBITI DI POLICY PREVALENTI	30
2 - AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI”	30
2.1 CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVO	30
2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO	30
2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA	32
3 - RENDICONTO ECONOMICO	33
3.1 SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI	33
4 - ATTIVITÀ FUTURE	35
4.1 PIANO ATTIVITA’ FUTURE DEL NUCLEO	35

## INTRODUZIONE

Situazione istituzionale e operativa del Nucleo	Inserire X dove pertinente	Note
Nucleo a regime compiuto	X	
Nucleo rinnovato da poco nella composizione e/o nell'inquadramento		
Nucleo in scadenza nella totalità o quasi della composizione	Scaduto il 31.12.2020	
Nucleo con operatività parziale di composizione rispetto all'inquadramento previsto		

### 1 - IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ

#### 1.1 COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO

##### 1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo

Data Istituzione del Nucleo	D.M. 4 dicembre 2017 Rep 526 registrato alla Corte dei Conti il 27.12.2017
Riferimenti legislativi di costituzione del Nucleo	L. 144/1999; DPCM 262/2012
Riferimenti legislativi attuali del Nucleo	
Collocazione istituzionale del Nucleo	DIREZIONE GENERALE BILANCIO – Servizio I Decreto Dirigenziale 20 luglio 2018 Rep. 1227 di costituzione Nucleo del Direttore generale Bilancio
Responsabile del Settore in cui il Nucleo è collocato e riferimenti ( <i>indirizzo mail e telefono</i> )	
Responsabile del Nucleo e riferimenti ( <i>indirizzo mail e telefono</i> )	
Coordinatore del Nucleo (se diverso dal responsabile) e riferimenti ( <i>indirizzo mail e telefono</i> )	
	Dott. Valentina Nagali (funzionario amministrativo) DG BILANCIO

<b>Componenti del Nucleo interni all'Amministrazione e riferimenti</b> ( <i>indirizzo mail e telefono</i> )	Arch. Elisabetta Videtta (Funziario tecnico) DG Bilancio (fino al 28/01/2020)
	<a href="mailto:valentina.nagali@beniculturali.it">valentina.nagali@beniculturali.it</a> - 0667232218
<b>Componenti del Nucleo esterni all'Amministrazione e riferimenti</b> ( <i>indirizzo mail e telefono</i> )	Avv. Salvatore Aurelio BRUNO (esperto giuridico) Dott. Margherita Miali (esperto economico)
	<a href="mailto:Prof.avv.bruno@gmail.com">Prof.avv.bruno@gmail.com</a> Margherita.miali@beniculturali.it
<b>Modalità di Selezione dei componenti del Nucleo e competenze richieste</b>	1) Avviso interpello pubblico di cui al Decreto Dirigenziale del 6 febbraio 2018 Rep.49 del Direttore generale Bilancio per la selezione di due funzionari interni all'amministrazione – un profilo amministrativo ed un profilo tecnico.
	2) Avviso di selezione pubblica per due esperti esterni nei settori giuridico amministrativo ed economico di cui al Decreto Dirigenziale 19 aprile 2018 Rep. 360 del Direttore Generale Bilancio

### 1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo

<b>Organizzazione del Nucleo</b>	1. Il Nucleo è organizzato come unità di lavoro compatta
	SI
	2. Il Nucleo è organizzato in unità di lavoro separate
	SI
	Se SI specificare quali: Settore GIURIDICO – NORMATIVO Settore ECONOMICO - FINANZIARIO
	3. Indicare se i componenti del Nucleo operano tutti nello stesso settore in cui il Nucleo è incardinato:
	SI
	Se <b>NO</b> , specificare se e come si organizzano per lavorare insieme agli altri componenti del Nucleo:
	4. Sono previste riunioni di lavoro interne al Nucleo?
	SI SALTUARIE SENZA PERIODICITA'
	Se <b>SI</b> , indicare con che frequenza sono calendarizzati gli incontri: Settimanale, Quindicinale, Mensile, Altro
	5. Sono previsti momenti/spazi di lavoro dedicati alla programmazione e alla riflessione sull'andamento delle attività del Nucleo?
	[SI/NO]

<p><b>Modalità di funzionamento del Nucleo</b></p>	<p>6. Indicare le funzioni attribuite ai diversi componenti del Nucleo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• COMPONENTE ESPERTO GIURIDICO avv. S.A. Bruno: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Valutazione dell’impatto di norme e regolamenti, con riferimento a strumenti normativi in corso di definizione (appalti, aiuti di Stato, ecc.);</li> <li>○ Analisi e valutazione giuridico-amministrativa di atti e di regolamentazione della gestione dei beni, atitolarità dell’amministrazione MIBACT;</li> <li>○ Analisi e valutazioni giuridico-amministrative per la predisposizione, gestione, revisione di atti finalizzati a regolare intese, accordi, convenzioni tra il MIBACT ed altri soggetti sia pubblici sia privati.</li> </ul> </li> <li>• COMPONENTE ESPERTO ECONOMICO DOTT.SSA M.MIALI <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definizione e gestione dei sistemi di indicatori alle diverse scale dell’investimento pubblico – programma, intervento, progetto – nei settori cultura e turismo, nell’ambito di programmi nazionali;</li> <li>○ Impostazione e predisposizione di documenti e relazioni di accompagnamento alla trasmissione di piani, programmi e interventi di investimento e monitoraggio, sia nell’ambito dei processi di approvazione da parte delle autorità e dei livelli istituzionali competenti (PCM, CIPE, ecc.), sia nel corso dell’attuazione degli investimenti;</li> <li>○ Supporto alle valutazioni di fattibilità economico-finanziarie di investimenti/progetti nei settori cultura e turismo, con particolare riferimento ad interventi di restauro, recupero, valorizzazione, realizzati nell’ambito di politiche di coesione e sviluppo territoriale;</li> <li>○ Analisi economico-finanziarie di supporto alla ricognizione di fabbisogni, alla quantificazione delle assegnazioni per specifici settori, delle risorse ordinarie o assegnate con speciali disposizioni di legge.</li> </ul> </li> <li>• COMPONENTE INTERNO DOTT.SSA V. NAGALI PROFILO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Impostazione metodologica e gestione informatica dei processi di monitoraggio degli investimenti pubblici nei settori cultura e turismo;</li> <li>○ Analisi collegate alla definizione di fabbisogni, alla quantificazione delle assegnazioni per specifici settori, fondi, linee di investimento del MIBACT;</li> </ul> </li> <li>• COMPONENTE INTERNO E. VIDETTA PROFILO FUNZIONARIO TECNICO</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Attività di programmazione, pianificazione, progettazione di competenza delle strutture centrali e periferiche del MIBACT, per i settori cultura e turismo;</li> <li>○ Utilizzo e gestione di banche dati nei settori cultura e turismo;</li> <li>○ Predisposizione di analisi per l'individuazione di fabbisogni, e definizione di strategie.</li> </ul>
	<p>7. Indicare chi garantisce il raccordo/il collegamento con l'amministrazione e in sintesi le modalità con cui si sviluppa:</p> <p>Il Coordinatore garantisce il raccordo con l'Amministrazione nella sua qualità di dirigente del Servizio presso il quale opera il Nucleo</p>
	<p>8. Indicare in sintesi i passaggi attraverso cui il Nucleo raccoglie, esamina e risponde alle esigenze dell'amministrazione:</p>

## 1.2 ATTIVITÀ REALIZZATE

### 1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate

Il Nucleo, coordinato dal responsabile pro-tempore del Servizio I, ha svolto attività relative a temi generali e specifici, e, in generale, attività di supporto all'attuazione dei programmi e attività di orientamento metodologico. Sono state inoltre svolte attività di supporto all'Amministrazione nei diversi settori della programmazione, valutazione e monitoraggio degli investimenti pubblici, per quanto di competenza della Direzione generale Bilancio. In tal senso sono state predisposte analisi, ricerche e studi sulle tipologie e sulle fonti di finanziamento degli investimenti del MiBACT.

Tali studi sono anche confluiti nella redazione e presentazione in sedi pubbliche di documenti relativi agli effetti ed agli impatti generati dagli investimenti pubblici, di cui all'art. 5 del DPCM 21 dicembre 2012, n. 262.

Sono state inoltre svolte attività di approfondimento ed analisi sul valore e sui potenziali impatti della diffusione dello strumento del partenariato pubblico-privato (PPP) nel settore della cultura. Anche tali studi sono confluiti in interventi e pubblicazioni sulle riviste di settore (territori della Cultura etc.). In generale, le attività svolte nell'anno 2020 possono essere così sintetizzate:

- 1) supporto alla elaborazione di relazioni sullo stato di attuazione dei programmi di investimento delle opere pubbliche di competenza del Ministero.
- 2) supporto all'attività di monitoraggio periodico degli investimenti per le opere pubbliche di competenza del MiBACT con esclusione delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione e comunitarie
- 3) relazione di accompagnamento al programma per l'utilizzazione delle risorse del Fondo per la tutela del patrimonio culturale per gli anni 2019 e 2020
- 4) supporto alla definizione di prassi amministrative (da attuare tramite emanazione di apposite Circolari);
- 5) supporto tecnico alle fasi conclusive della redazione del progetto di candidatura del MiBACT al PON GOVERNANCE 2014-20.

Sono state eseguite attività di analisi, studio, redazione, trattazione, presentazione e discussione di numerosi elaborati relativi a problematiche afferenti al supporto tecnico all'Amministrazione per l'analisi di tutti i provvedimenti normativi che implicano effetti in termini di investimenti pubblici e di cui all'art. 5 del DPCM 21 dicembre 2012, n. 262.

Altre attività di proposta al decisore politico di tipo AIR (proposta legislativa per la riforma del Codice Contratti e del Codice Beni Culturali), di proposta regolamentare e amministrativo-procedimentale (riforma del Regolamento Lavori Pubblici nella parte relativa ai BBCC

Sono state svolte, infine, attività di analisi, studio, redazione, trattazione, presentazione e discussione sul recepimento delle regolamentazioni dettate dal Governo in riferimento all'emergenza per il settore beni culturali e turismo o il quadro normativo europeo inerente alle misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza COVID-19.

Analogamente sui temi della valutazione applicati ai programmi di rigenerazione urbana e valorizzazione culturale circa le quali sono svolte attività di sensibilizzazione e diffusione ad operatori del settore nell'ambito di seminari e convegno finale, organizzato dall'Università di Tor Vergata –Dip. Management e diritto.

## 1.2.B Lista Analitica delle attività realizzate dal Nucleo

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link
<b>Supporto alla programmazione</b> <i>(preparazione, redazione, eventuale riprogrammazione, ecc., di programmi comunitari regionali, ministeriali)</i>	1. studio e redazione memoria a titolo “Segnalazione con riferimento agli adempimenti di cui ai progetti presentati dal Mibact per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Pnrr)”	BRUNO	PARZIALE	
	2. Studio e redazione saggio giuridico a titolo “Programmazione e motivi di eleggibilità a finanziamento di un “flagship project” per un “nuovo lascito di beni culturali digitalizzati” per la collazione degli atti del Convegno RavelloLab 2020	BRUNO/David	PARZIALE	ALLEGATO
	3. Supporto all'implementazione del sistema informativo (SGP) del PON FESR cultura e sviluppo 2014-2020	Nagali	In massima parte	
<b>Supporto alla redazione di specifici documenti programmatici</b> <i>(ad es. il DEF, altro)</i>	1. Aggiornamento della relazione relativa al programma per la tutela del patrimonio culturale	Miali/Maurizi	Parziale	
	2. Redazione della relazione per	Miali/Maurizi	Parziale	ALLEGATO



Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link
	Consiglio Superiore lavori pubblici			
<b>Supporto alla progettazione e attuazione integrata di strategie territoriali</b> <i>(Aree interne, Agenda urbana, CLLD, ITI)</i>	1. Attività preparatoria per costruzione di una strategia di valorizzazione dei siti culturali periferici tramite adesione di imprese culturali al Fondo di garanzia, e relativa proposta di convenzione tra MiBACT, MISE e MCC	Miali	Parziale	
	2. Attività propedeutica per la definizione di una strategia unitaria per i beni culturali nell'ambito delle novità introdotte dalla Legge Bilancio 2020 in materia di rigenerazione urbana;	Miali	Parziale	
<b>Valutazione ex ante</b> <i>a. realizzazione diretta da parte del Nucleo: di valutazioni ex ante di programmi comunitari (ai sensi dei relativi Regolamenti), di altri programmi, di progetti specifici, di strumenti finanziari, di studi di fattibilità;</i> <i>b. gestione tecnica e orientamento/interlocuzione del Nucleo con soggetti diversi incaricati della valutazione ex ante di programmi o progetti</i>	1. studio e redazione della Relazione di accompagnamento al programma per l'utilizzazione delle risorse del Fondo per la tutela del patrimonio culturale per gli anni 2019 e 2020	BRUNO/MIALI	TOTALMENTE	
	1.			

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link
Supporto a processi VAS (Valutazione Ambientale Strategica)	2.			
	3.			
Valutazioni in itinere <i>a. realizzazione diretta da parte del Nucleo di valutazioni in itinere: interpretazione di evidenze del monitoraggio e approfondimenti-ricerche valutative su programmi, porzioni di programmi o progetti in corso di attuazione</i> <i>b. gestione tecnica e orientamento/interlocuzione del Nucleo con soggetti diversi incaricati di ricerche valutative su totalità o porzioni di programmi o progetti in corso di attuazione</i>	4.			
	5.			
	1. Analisi della Circolare n. 45/2019 della DG Musei in riferimento l'art. 151 c. 3 del D.LGS. 50/2016 e s.m.i. per la individuazione di forme innovative di partenariato pubblico/privato ed interlocuzione con la DG Musei	Miali	In massima parte	
	2. Analisi due accordi di valorizzazione nell'ambito dell'art. 151, comma 3, del D.Lgs. 50/2016	Miali	In massima parte	
	3. Analisi delle risorse stanziare tramite l'articolo 1, comma 9, della legge 23 dicembre 2014 n. 190, ed elaborazione di documenti	Nagali	Totalmente	
	4. Analisi delle risorse stanziare tramite il comma 140 della legge 11 dicembre 2016, n.   232, elaborazione di documenti	Nagali	Totalmente	

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link
<b>Valutazione ex post</b> <i>a. realizzazione diretta da parte del Nucleo di valutazioni ex post di ricerche valutative su totalità o porzioni di programmi o progetti</i> <i>b. gestione tecnica e orientamento/interlocuzione del Nucleo con soggetti diversi incaricati delle ricerche valutative su totalità o porzioni di programmi o progetti compiutamente realizzati.</i>	5. Analisi della programmazione ordinaria e comunitaria, elaborazione di documenti	Nagali	Totalmente	
	6. Analisi delle risorse stanziare tramite l'articolo 1, comma 1072 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, elaborazione di documenti	Nagali	Totalmente	
	1. Analisi delle risorse stanziare tramite l'articolo 1, comma 9, della legge 23 dicembre 2014 n. 190, elaborazione di documenti	Nagali	Totalmente	
	2. Analisi delle risorse stanziare tramite il comma 140 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, elaborazione di documenti	Nagali	Totalmente	
	3. Analisi della programmazione ordinaria e comunitaria, elaborazione di documenti	Nagali	Totalmente	
	4. Analisi delle risorse stanziare tramite l'articolo 1, comma 1072 della legge 27 dicembre 2017, n. 205,	Nagali	Totalmente	

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link
	elaborazione di documenti			
Indagini conoscitive preliminari a piani e programmi valutazioni, mappature, ecc.	1. analisi e valutazione analisi e analisi valutazione documenti per la programmazione della valorizzazione del patrimonio culturale 1) Permanent Representatives Committee Council of Europe No. Cion doc.: COM(2018) 372 del 13 dicembre 2019 Oggetto: Cohesion policy legislative package 2021-2027 - European Regional Development Fund and Cohesion Fund Regulation = Presidency Report e	BRUNO	PARZIALE	ALLEGATO
	2. analisi e valutazione documenti per la programmazione della valorizzazione del patrimonio culturale: Brussels, 13.3.2020 COM(2020) 112 final Communication from the Commission to the European Parliament, the European Council, the Council, the European Central Bank, the European	BRUNO	PARZIALE	ALLEGATO

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link
	Investment Bank and the Eurogroup Coordinated economic response to the COVID-19 Outbreak;			
	3. analisi e valutazione documenti Brussels, 19.3.2020 C(2020) 1863 final Communication from the Commission Temporary Framework for State aid measures to support the economy in the current COVID-19 outbreak.	BRUNO	PARZIALE	ALLEGATO
	4. studio e redazione della relazione: "Moltiplicatore per copertura rischi di credito- ipotesi di prestiti Bei- procedure per l'affidamento di della gestione dei servizi al pubblico per luoghi della cultura sottoutilizzati"	BRUNO	PARZIALE	ALLEGATO
	5. studio e redazione della relazione "Conseguenze della crisi covid-19 : soluzioni per l'applicazione del principio costituzionale di sussidiarietà e nuove opportunità	BRUNO	PARZIALE	ALLEGATO

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link
	6. analisi valutazione documenti Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Politiche di Coesione Programmazione della politica di coesione 2021-2027 Tavolo 5 "Un'Europa più vicina ai cittadini" Sintesi degli esiti del confronto partenariale (Gennaio 2020)	BRUNO	PARZIALE	ALLEGATO
<b>Supporto al processo di definizione, aggiornamento e attuazione dei Piani delle Valutazioni</b>  <i>(derivanti dalla disciplina comunitaria e della politica di coesione nazionale, e da altre pianificazioni di valutazione).</i>  - Supporto del Nucleo al processo di definizione e aggiornamento del PdV - Supporto all'attuazione del PdV - Supporto alla redazione del Rapporto di attuazione del PdV	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
<b>Verifica di progetti</b>  <i>Visite in loco e rapporti specifici sull'attuazione tecnico – amministrativa di progetti specifici</i>	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link
<b>Supporto all'attuazione dei programmi</b> <i>Contributi alla definizione di: Bandi, criteri di avvisi pubblici, coinvolgimento in consultazioni partenariali attuative, selezione di progetti, ecc.</i>	1. Supporto alla gestione finanziaria delle risorse stanziate a valere sui programmi di competenza: supporto alla certificazione e trasmissione alla Commissione europea delle domande di pagamento predisposizione dei bilanci di cui all'art. 59 del regolamento finanziario; analisi monitoraggio e dell'avanzamento delle spese; supporto all'attività di riconciliazione delle spese, verifica dell'andamento dei dati finanziari e delle previsioni di spesa (adempimento ex art. 112 reg.n UE 1303/2013), rapporti con l'autorità di audit	Nagali	In massima parte	
	2. Supporto allo svolgimento delle verifiche alla certificazione: formali, on desk, a campione e Quality review della spesa alla Commissione Europea relativamente al PON FESR cultura e sviluppo 2014-2020	Nagali	In massima parte	

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link
	3. Supporto alla certificazione e trasmissione alla Commissione europea delle domande di pagamento tramite il sistema informativo SFC 2014 del PON FESR cultura e sviluppo 2014 2020, e conseguimento dei target di spesa e del performance framework,, studio della normativa e supporto all'Autorità di gestione per gli aspetti legati alla gestione finanziaria del programma	Nagali	In massima parte	
	4.			
	5.			
<b>Orientamento metodologico</b> <i>Redazione di strumenti metodologici, linee guida, organizzazione di incontri di indirizzo metodologico</i>	1. Studio e redazione di una Nota per Ufficio Legislativo MiBACT avente ad oggetto esame sinottico delle modifiche del regolamento (bozza del regolamento di esecuzione, attuazione e integrazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante codice dei contratti pubblici parte ii titolo x)	BRUNO	PARZIALE	ALLEGATO



Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link
	2. Studio e redazione di una Nota per Ufficio Legislativo MiBACT avente ad oggetto "Segnalazione sulla possibile confusione di normative sugli aiuti di stato discendente dal nuovo istituto dell'impresa culturale e creativa" trasmessa a mezzo email il 25 febbraio 2020	BRUNO	PARZIALE	ALLEGATO
	3. studio e redazione della relazione: "Novita' rivenienti dalle recenti comunicazioni della Commissione Europea per la programmazione nel settore culturale, in materia di aiuti di stato e strumenti finanziari"	BRUNO	PARZIALE	ALLEGATO
	4. studio e redazione relazione "Principio dell'operatore economico di mercato (meop) ed appalti nel settore culturale"	BRUNO	PARZIALE	ALLEGATO
	5. Studio e redazione parere legale: "Segnalazione su procedura di infrazione e connessi adempimenti in ordine a nuovi	BRUNO	PARZIALE	ALLEGATO

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link
	procedimenti con riferimento a limitazioni del subappalto previste nei bandi di gara dei progetti finanziati con le risorse gestite dalla DG-Bilancio”			
	6. Studio e redazione memoria “Analisi impatto regolamentare della legge 120/20 (ex dl semplificazioni) – criticità delle norme della legge 120/20 (ex dl semplificazioni) in materia di servizi culturali di valorizzazione e servizi per il pubblico”	BRUNO	PARZIALE	ALLEGATO
<b>Studi, ricerche, approfondimenti</b> <i>non strettamente a carattere valutativo</i>	1. studio e redazione di una nota relativa alla legge di Bilancio 2020 ed, in particolare, comma 377 art.1 della L. LEGGE 27 dicembre 2019 , n. 160 recante l’istituzione nello stato di previsione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo è istituito un Fondo per il 150° anniversario di Roma capitale	BRUNO	PARZIALE	

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link
	2. Analisi e valutazioni funzionali al recepimento delle regolamentazioni dettate dal Governo in riferimento all'emergenza per il settore beni culturali e turismo	Miali	Parziale	
	3. Analisi delle comunicazioni della Commissione al Palamento europeo, al Consiglio europeo, alla BCE, alla BEI e all'eurogruppo inerenti il Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza COVID-19	Miali	Parziale	ALLEGATO
	4. Analisi del documento del servizio studi della Camera dei dipendenti relativo alla Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale	Miali	Parziale	ALLEGATO
Consulenza valutative "veloci" per i decisori	1.			
	2.			
	3.			
	4.			

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link
<b>Partecipazione a tavoli di lavoro e partenariati specifici</b>	5. 1. Partecipazione e relazione con slides al Convegno partenariale nazionale RavelloLab 2020 in rappresentanza del Nucleo	BRUNO/David	PARZIALE	
	2. Partecipazione all'incontro del MEF relativo alla presentazione del rapporto di ricerca "Tempi di realizzazione delle opere pubbliche e fattori di contesto"	Miali	In massima parte	
	3. Partecipazione alle riunioni tecniche e ai Comitati di sorveglianza del PON FESR cultura e sviluppo 2014-2020	Nagali	In massima parte	
	4.			
	5.			
<b>Monitoraggio</b>  - <i>supporto all'organizzazione del monitoraggio ai sensi delle politiche di coesione</i> - <i>incarichi di monitoraggio specifico su porzioni di</i>	1.			
	2.			
	3.			
	4.			

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link
<i>programmi, iniziative, insiemi di progetti</i> - <i>survey sull'andamento di porzioni di programmi e progetti</i>	5.			
<b>Elaborazione metodologica e tecnica di indicatori</b>	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
<b>Partecipazione a definizione, aggiornamento, monitoraggio e valutazione dei PRA (Piani di Rafforzamento Amministrativo ai sensi dell'AP 2014-2020)</b> - <i>Contributo del Nucleo alla definizione e aggiornamento dei PRA,</i> - <i>al monitoraggio dei PRA,</i> - <i>alla valutazione dei PRA</i>				
<b>Comunicazione, diffusione e utilizzazione di conoscenze valutative</b> <i>Attività/iniziativa dentro e fuori l'Amministrazione per diffondere e facilitare l'utilizzo di contenuti valutativi per la riprogrammazione delle attività o la futura programmazione</i>	1. Studio e redazione proposta di programma 2020-2021 per le attività del Nucleo Valutazione e Verifica Investimenti Pubblici	BRUNO	PARZIALE	ALLEGATO
	2. Predisposizione e realizzazione di attività finalizzate alla tematica della rigenerazione urbana	Miali	Parziale	

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link
	3. Predisposizione e realizzazione di attività finalizzate al partenariato pubblico e privato ai sensi del codice appalti;	Miali	Parziale	
<b>Attività di comunicazione sulla cultura e le pratiche della valutazione</b> <i>Eventi/attività informative, formative, preparazione di materiali per la diffusione anche via web, pubblicazioni on line, altro.</i>	1. Attività propedeutica all'organizzazione e collaborazione con l'Università di Tor Vergata –Dip. Management e diritto per una serie di seminari e convegno finale sul tema della rigenerazione urbana e valorizzazione culturale	Miali/David	Parziale	ALLEGATO
	2. Partecipazione all'evento DTC Lazio "Dalla valorizzazione allo sviluppo".	Miali	Parziale	
Altro (specificare)				

### 1.2.C Griglia di rilevazione della partecipazione del Nucleo alle attività di Rete – Anno 2020

#### A. Identificazione e operatività del "Referente di Rete"

Referente di Rete incaricato e riferimenti (indirizzo mail e telefono)	
--	--

Tipologia di attività sostenute dal Referente di Rete	Se realizzate dal Referente (X)	Esempi e commenti (facoltativi)
Mantenere rapporti costanti con il NUVAP		
Informare tutti i componenti del proprio Nucleo su attività di Rete e SNV, inclusi eventi, e informare la Rete sulle esigenze e attività del Nucleo	X	
Facilitare la partecipazione dei singoli componenti del Nucleo alle attività di Rete	X	
Informare ADG e Amministrazione sulle attività della Rete dei Nuclei	X	
Altro (specificare)		

#### B. La partecipazione tramite interventi su “Piattaforma dedicata” (sito Rete Nuclei)

Modalità di utilizzo della piattaforma dedicata	Indicare con una “X”	Note
Upload della relazione di attività annuali al DIPE		
Utilizzo Bacheca Nuclei	X	
Utilizzo dell’area riservata ai Gruppi di Lavoro	X	

#### C. La collaborazione alle attività di “osservazione dei processi valutativi” del SNV

C.1 - RILEVAZIONI DELL'OSSERVATORIO DEI PROCESSI VALUTATIVI – SNV

Forme di contributo del Nucleo alle rilevazioni dell'Osservatorio	Indicare con una "X"	Indicare eventuali collaborazioni attivate	Esempi e commenti (facoltativi)
Sostegno all'Amministrazione nella comprensione del questionario di rilevazione			
Reperimento di informazioni utili alla compilazione del questionario di rilevazione			
Contributo alla compilazione diretta del questionario di rilevazione			
Altro ( <i>specificare</i> )			

C.2 - CONTRIBUTO DEL NUCLEO AI LABORATORI SNV SULLA CONOSCENZA UTILE A SUPPORTO DEI PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE 2021-2027 (*attività collettiva considerata per la rilevazione del sub criterio 4 della partecipazione dei Nuclei alla Rete<sup>1</sup>*)

Si riportano di seguito le tabelle sulla partecipazione del Nucleo ai Laboratori SNV realizzati nell'anno 2020.

1. LABORATORIO SNV 1 sulla conoscenza utile in tema di "Dissesto idrogeologico"

Contributo del Nucleo al LABORATORIO SNV 1 a supporto della programmazione	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Descrizione	Note (facoltative)
A. CONFRONTO INTERNO PRELIMINARE ALLA PARTECIPAZIONE AL LAB				

<sup>1</sup> I criteri che definiscono il grado di partecipazione dei Nuclei alla Rete sono indicati nel documento: "Partecipazione alla Rete dei Nuclei: misurazione ai fini della validazione del 10% della nuova chiave di riparto – Nota tecnica NUVAP del 26 maggio 2017".



<p><b>Contributo del Nucleo al LABORATORIO SNV 1 a supporto della programmazione</b></p> <p><b>SNV:</b></p> <p><i>Momenti o incontri di confronto del Nucleo con i referenti regionali della Programmazione e/o della policy oggetto del LAB SNV per decidere congiuntamente l'adesione al LAB</i></p>	<p>Indicare con una "X"</p>	<p>Componenti impegnati</p>	<p>Descrizione</p>	<p>Note (facoltative)</p>
<p><b>B. PARTECIPAZIONE DEL NUCLEO AGLI INCONTRI SETTIMANALI DI PREPARAZIONE DEL LAB SNV:</b></p> <p><i>Partecipazione del Nucleo alle riunioni del Gruppo di preparazione del LAB SNV</i></p>				
<p><b>C. PREDISPOSIZIONE E INVIO MAPPATURA:</b></p> <p><i>(Attività minima richiesta per soddisfare il sub-criterio 4)</i></p> <p><i>Individuazione dei soggetti rilevanti della programmazione e della policy oggetto del Lab SNV</i></p>				
<p><b>D. COINVOLGIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE:</b></p> <p><i>Partecipazione di altri soggetti dell'Amministrazione diversi dal Nucleo alla preparazione del LAB SNV (confronti – riunioni) e/o alla giornata conclusiva del LAB SNV (26.05.2020)</i></p>				

Contributo del Nucleo al LABORATORIO SNV 1 a supporto della programmazione	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Descrizione	Note (facoltative)
<p><b>E. PRODUZIONE E CONDIVISIONE DI DOCUMENTI</b> <i>all'interno del Gruppo di preparazione del LAB SNV</i></p>				
<p><b>F. PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE CONTRIBUTO DEL NUCLEO ALLA GIORNATA CONCLUSIVA DEL LAB SNV</b> <i>LAB SNV 1: 26 maggio 2020</i></p>				
<p><b>G. AZIONI DI DIFFUSIONE DEI CONTENUTI DEL LAB SNV ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE E CON IL PARTENARIATO PER L'UTILIZZAZIONE NEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE:</b> <i>Trasmissione dei materiali di conoscenza prodotti e attivazione di momenti/incontri di discussione con i soggetti.</i></p>				
<p><b>Altro</b> <i>(specificare)</i></p>				

**2. LABORATORIO SNV 2 sulla conoscenza utile in tema di "Competitività di imprese e sistemi locali" (OP 1 – OS1.3)**

Contributo del Nucleo ai LABORATORIO SNV 2 a supporto della programmazione	Indicare con una "X" <i>(se l'attività è stata realizzata)</i>	Componenti impegnati	Descrizione	Note (facoltative)
<p><b>A. CONFRONTO INTERNO PRELIMINARE ALLA</b></p>				

Contributo del Nucleo ai LABORATORIO SNV 2 a supporto della programmazione	Indicare con una "X" (se l'attività è stata realizzata)	Componenti impegnati	Descrizione	Note (facoltative)
<p><b>PARTECIPAZIONE AL LAB SNV:</b> <i>Momenti o incontri di confronto del Nucleo con i referenti regionali della Programmazione e/o della policy oggetto per del LAB SNV per decidere congiuntamente l'adesione al LAB</i></p> <p><b>B. PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI SETTIMANALI DI PREPARAZIONE AL LAB SNV:</b> <i>Partecipazione del Nucleo alle riunioni del Gruppo di preparazione del LAB SNV 2</i></p> <p><b>C. PREDISPOSIZIONE E INVIO MAPPATURA:</b> <i>(Attività minima richiesta per soddisfare il sub-criterio 4)</i> <i>Individuazione dei soggetti rilevanti della programmazione e della policy oggetto del Lab SNV</i></p> <p><b>D. COINVOLGIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE:</b> <i>Partecipazione di altri soggetti dell'Amministrazione diversi dal Nucleo alla preparazione del LAB SNV (confronti – riunioni) e/o alla giornata conclusiva del LAB SNV (13.10.2020)</i></p>				

Contributo del Nucleo ai LABORATORIO SNV 2 a supporto della programmazione	Indicare con una "X" (se l'attività è stata realizzata)	Componenti impegnati	Descrizione	Note (facoltative)
E. PRODUZIONE E CONDIVISIONE DI DOCUMENTI <i>all'interno del Gruppo di preparazione del LAB SNV</i>				
<p>F. PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE CONTRIBUTO DEL NUCLEO ALLA GIORNATA CONCLUSIVA DEL LAB SNV <i>LAB SNV 2: 13 ottobre 2020</i></p> <p>G. AZIONI DI DIFFUSIONE DEI CONTENUTI DEL LAB SNV ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE E CON IL PARTENARIATO PER L'UTILIZZAZIONE NEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE: <i>Trasmissione dei materiali di conoscenza prodotti e attivazione di momenti/incontri di discussione con i soggetti.</i></p> <p>Altro <i>(specificare)</i></p>				

**D. Partecipazione del Nucleo ad eventuali altre attività di Rete realizzate durante il 2020**

Attività dei GRUPPI DI LAVORO	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Descrizione e commenti	Note (facoltative)
Gruppo Indicatori e Policy				
Gruppo di supporto alle valutazioni delle Politiche Attive del Lavoro				
Gruppo Monitoraggio e Valutazione delle prassi di Innovazione Sociale				
Gruppo di Monitoraggio e Valutazione Integrati per la Sostenibilità ambientale				
Gruppo di supporto alle valutazioni sulle Infrastrutture di Trasporti				
Gruppo di supporto alle valutazioni sugli Strumenti Territoriali				
Gruppo di supporto alle valutazioni sugli Squilibri Territoriali				
Gruppo di supporto alle valutazioni degli interventi per l'Innovazione di Impresa				
Gruppo Verifica ed efficacia dell'azione Pubblica				
Gruppo istruttorio Fondo Legge 144/99 e Valutazione				
Altro ( <i>specificare</i> )				

### 1.3 AMBITI DI POLICY PREVALENTI DELLE ATTIVITÀ DEL NUCLEO

Gli ambiti prevalenti riguardano le politiche di programmazione con particolare riguardo per gli investimenti in tutela, valorizzazione e gestione del patrimonio. Inoltre azioni di policy volte alla diffusione dell'uso degli strumenti di partenariato pubblico-privato nel settore.

Applicazione di norme di finanza pubblica (l.196/2009; D.Lgs. 228 e 229/2011, D.Lgs 33/2013 e smi) che prevedono le attività di valutazione e monitoraggio della spesa per investimenti in opere pubbliche anche con riferimento al PTPTC 2019-21.

Politiche relative all'attività di appalto e contrattualizzazione delle P.A. ai sensi del D.Lgs 50/2016 e smi

Rafforzamento dell'Amministrazione (implementazione della capacity building)

## 2 - AUTO-VALUTAZIONE DEGLI "IMPATTI" (EFFICACIA DELL' AZIONE DEL NUCLEO)

### 2.1 CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI

Ambiti	Situazioni e casi concreti	Esito ed evidenze
Politiche di sviluppo e coesione		
Funzionamento delle Amministrazioni regionali		
Partenariato socio economico		
Programmazione	Supporto alla ricognizione dei fabbisogni (Circolare della programmazione)	
Attuazione		
Altro ( <i>specificare</i> )		

### 2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO

	<b>Soggetti/ Organismi</b>	<b>Tipologia di relazione</b>	<b>Attività in comune</b>	<b>Frequenza</b> [settimanale / mensile/ sporadica]	<b>Rilevanza</b> [Valore da 1 a 7]	<b>Dinamica (Facoltativa)</b> [Forte collaborazione, Collaborazione normale, scarsa collaborazione, relazione discontinua, relazione conflittuale, relazione Interrotta]
<b>Unità di appartenenza del Nucleo</b>	Dg Bilancio	istituzionale	istituzionale		7	forte collaborazione
<b>Uffici interni alla propria unità di appartenenza</b>						
<b>Altre unità/ dipartimenti</b>	Dg Musei Dg ABAP	istituzionale	istituzionale	mensile	7	forte collaborazione
<b>Autorità di Gestione del POR</b>	Segreteria Generale	istituzionale	istituzionale	mensile	7	forte collaborazione
<b>Partenariato socio – economico</b>	Federculture	partenariale	Partecipazione a ai panels di RavelloLab	annuale	7	Forte collaborazione
<b>Università</b>	Università di Tor Vergata – Dip. Management e diritto.					

	Soggetti/ Organismi	Tipologia di relazione	Attività in comune	Frequenza [settimanale / mensile/ sporadica]	Rilevanza [Valore da 1 a 7]	Dinamica (Facoltativa) [Forte collaborazione, Collaborazione normale, scarsa collaborazione, relazione discontinua, relazione conflittuale, relazione Interrotta]
<b>Soggetti del territorio</b>	amministrazioni periferiche Mibact enti locali regioni	RavelloLab	Partecipazione a ai panels di RavelloLab	annuale	7	Forte collaborazione
<b>Reti/ tavoli inter-istituzionali</b>						
<b>Altro (specificare)</b>						

### 2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA

<b>Esplicitare gli ELEMENTI DI FORZA a cui si attribuisce l'azione positiva del Nucleo a supporto dei processi di policy/programmazione</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La diversa specializzazione professionale dei singoli componenti conferisce l'opportunità di affrontare ogni questione da diversi punti di vista, conferendo concretezza nella soluzione delle problematiche.</li> <li>2. Visione ampia e diffusa degli obiettivi di policy</li> <li>3. Lavoro di gruppo e condivisione delle responsabilità</li> <li>4. Alta capacità di attivazione di proposte e idee di supporto ovvero per il miglioramento del processo decisionale.</li> </ol>
<b>Esplicitare gli ELEMENTI DI DEBOLEZZA a cui si attribuisce la scarsa o nulla riuscita del Nucleo nell'esercitare la sua funzione di supporto ai processi di policy/programmazione</b>



1. Eccessiva burocratizzazione del processo di programmazione delle risorse

### 3 - RENDICONTO ECONOMICO

#### 3.1 SCHEDE RENDICONTAZIONE DEI COSTI

##### SCHEDE RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Voce di spesa	Risorse proprie e altre fonti impegni anno 2020	Risorse CIPE impegni anno 2020	Totale impegni anno 2020	Note (facoltative)
Compensi per componenti esterni	108.000,00 €		108.000,00 €	
Compensi per componenti interni (inclusi oneri sociali e rimborso comandi)				
Gettoni di presenza				
Segreteria tecnica				
Consulenze, studi, ricerche				
Attività di supporto amministrativo				
Missioni				
Formazione, convegni, pubblicazioni		14.000,00 €	14.000,00 €	
Acquisto o noleggio di beni e servizi				
Altre spese (specificare)				
<b>TOTALE</b>			122.000,00 €	

**RISORSE IN NATURA/COSTI INDIRETTI**

<b>Tipologia risorsa</b>	<b>valore stimato</b>	<b>importo effettivo</b>	<b>% di impiego</b>
<b>Sede</b>	Via del Collegio Romano	nd	nd
<b>Personale amministrativo</b>	nd	nd	nd
<b>Consumi</b>			
<b>Altro (p.e. attività a beneficio di altri nuclei e/o della Rete)</b>			
<b>...</b>			
<b>TOTALE</b>			

## 4 – ATTIVITÀ FUTURE

### 4.1 PIANO ATTIVITA' FUTURE DEL NUCLEO

Il Nucleo continuerà a svolgere attività in particolare per:

- il supporto tecnico nelle fasi di programmazione, formulazione e valutazione dei documenti di programma, anche attraverso l'attività di studio e analisi dei precedenti atti di programmazione, nelle analisi di opportunità e fattibilità degli investimenti, nonché nella valutazione ex ante di progetti e interventi, al fine di potenziare ed equilibrare il livello qualitativo e l'affidabilità delle politiche pubbliche di investimento e di ottimizzare l'impiego delle risorse progettuali e finanziarie;
- il coordinamento delle attività di monitoraggio e verifica sullo stato di attuazione degli interventi, utilizzando anche gli strumenti di monitoraggio esistenti, avvalendosi in particolare dei dati relativi al monitoraggio delle opere pubbliche disponibili sul portale della Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP), gestito dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del MEF e del sistema di monitoraggio interno svolto attraverso portale MOP 2.0 del Ministero attivo solo per gli interventi ricadenti nella tipologia di manutenzione ordinaria e per gli interventi che non sono presenti sul portale BDAP;
- l'estensione e l'integrazione di metodologie e tecniche dei fondi strutturali all'insieme dei programmi e progetti di intervento a livello territoriale, applicando opportuni strumenti per la misurazione dei risultati raggiunti;
- lo sviluppo di una rete di risorse metodologiche e informative diffuse e condivise, utili a valorizzare e diffondere le esperienze esemplari, a migliorare ed armonizzare il livello qualitativo e l'affidabilità delle politiche pubbliche di investimento e a ottimizzare l'impiego delle risorse finanziarie;
- l'eventuale supporto alle strutture del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo in tema di investimenti pubblici ai fini della partecipazione del Ministro al Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica.