



Ministero

per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO II

Circolare

A tutti gli Uffici Centrali e Periferici
Al Capo di Gabinetto
Al Segretario Generale

LORO SEDI

Oggetto: Procedura assunzionale, mediante attingimento da graduatoria - in corso di validità - del *Comune di Roma Capitale*, di personale idoneo di cui al profilo professionale di Funzionario **Bibliotecario** _ Trasmissione sedi di assegnazione (**Allegato n.1**) _ Comunicazioni preliminari.

Si fa riferimento alla procedura assunzionale, avviata ai sensi dell'articolo 3, comma 4, lettera a), di cui alla Legge n. 56/2019, mediante attingimento di personale idoneo utilmente collocato nella graduatoria generale di merito, non ancora esaurita ed in corso di validità fino al 30 settembre 2020, di cui al concorso, per titoli ed esami, indetto, tra gli altri, dal *Comune di Roma Capitale* per il conferimento di n. 43 posti nel profilo professionale di Funzionario Biblioteche, categoria D (posizione economica D1) - Famiglia Cultura Turismo e Sport, pubblicato in *G.U.*, VI serie speciale '*Concorsi ed esami*', n. 15 del 23 febbraio 2010 - ai fini del reclutamento di **n. 40 unità** da inquadrare nei ruoli del personale non dirigenziale di questo Dicastero, nel profilo professionale di Funzionario **Bibliotecario**, Area Funzionale III, posizione economica F1.

Al riguardo, ravvisata l'esigenza di questa Amministrazione di avviare una fase istruttoria preliminare e con finalità ricognitive, anche alla luce dell'imminente scadenza della richiamata graduatoria di merito, prevista per il 30 settembre p.v. in ossequio al dato normativo di riferimento ad oggi vigente, ciascun candidato idoneo, utilmente collocato nella medesima, **ove interessato alla nomina nei ruoli di questa Amministrazione nel profilo professionale di Funzionario Bibliotecario, Area III, posizione economica F1**, dovrà far pervenire all'attenzione dell' Ufficio *Assunzioni e categorie protette* - Servizio II di questa Direzione Generale - al seguente indirizzo PEO: dg-or.s2.concorsi@beniculturali.it, **entro e non oltre il 24 settembre 2020**, apposta comunicazione recante la **manifestazione di volontà volta all'accettazione del suddetto inquadramento, non vincolante per il candidato né per l'Amministrazione**, nonché **le preferenze, in ordine di priorità, rispetto a tutte le sedi di assegnazione di cui all'Allegato n.1**, a corredo della presente, al fine di consentire a chi scrive l'assegnazione delle medesime nel rispetto del meccanismo di scelta che tenga conto della posizione occupata in detta graduatoria generale, secondo l'ordine di merito, da ciascun idoneo.

La comunicazione in parola è richiesta, altresì, ove i candidati interpellati non intendano conseguire il predetto inquadramento, con preghiera di voler pertanto rappresentare espressamente la rinuncia in tal senso.

A tal proposito, si provvede alla trasmissione, unitamente alla presente, dell'**Allegato n.1**, recante le sedi di servizio disponibili, oggetto di assegnazione in occasione dell'*avvianda* procedura assunzionale.

Ultimata detta fase istruttoria, questa Amministrazione procederà direttamente all'inquadramento nella Terza Area Funzionale, posizione economica F1, profilo professionale di Funzionario *Bibliotecario*, di n. 40 unità di personale idoneo, che verranno individuate mediante apposito provvedimento direttoriale di nomina, che verrà individuato tra gli aventi titolo all'assunzione nel rispetto dell'ordine di graduatoria - con assegnazione alle sedi di servizio secondo le preferenze espresse dai medesimi interessati - **previo accertamento della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento professionale di questo Dicastero cui è subordinata la procedura assunzionale in parola**. Al riguardo infatti, si rende noto che, il difetto dei requisiti richiesti, accertato in capo al candidato utilmente collocato in graduatoria in posizione superiore, comporterà l'esclusione dalla presente nomina di detto idoneo e il contestuale scorrimento in favore del candidato successivo, previa verifica della sussistenza dei medesimi requisiti professionali in capo a quest'ultimo. Ai fini del buon esito dell'assunzione *de qua*, pertanto, **i candidati interessati sono invitati alla trasmissione, a corredo della predetta comunicazione, del proprio *curriculum vitae***, attestante, tra l'altro, i titoli di studio posseduti.

Si comunica, da ultimo, che all'esito della predetta fase di nomina – che dovrà concludersi necessariamente entro il 30 settembre p.v. - la Scrivente procederà, nel rispetto dei termini di legge, alla convocazione formale, con successiva circolare, dei neo nominati Funzionari Bibliotecari, ai fini della sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro con questa Amministrazione cui seguirà, in pari data, la presa di servizio presso gli Istituti di assegnazione.

Con riserva di procedere ad ulteriori comunicazioni all'uopo necessarie, la presente circolare è pubblicata sulla Rete Privata Virtuale del Mibact e sul sito istituzionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo alla sezione *Amministrazione trasparente* – sottocategoria *Bandi di concorso – Assunzione di personale*.

La presente circolare verrà pubblicata, anche in forma di avviso pubblico indirizzato a tutti i candidati interessati dalla procedura assunzionale, sul sito istituzionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, nella sezione *Atti e normativa*, sottocategoria *Avvisi e circolari*, con valore di notifica per gli interessati alla procedura in oggetto.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Marina Giuseppone

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Sara Conversano