



Ministero

per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO II

Circolare

Al Segretariato Regionale per il LAZIO
Agli Uffici Centrali e Periferici

LORO SEDI

e.p.c.

Al Capo di Gabinetto
Al Segretario Generale

LORO SEDI

Oggetto: Procedura assunzionale mediante attingimento da graduatoria del Comune di *Roma Capitale* _ **Decreto direttoriale 30 settembre 2020, rep. n.1800**, recante inquadramento nei ruoli del Mibact di personale idoneo nel profilo professionale di Funzionario **Bibliotecario**, Terza Area Funzionale, posizione economica F1 (*rif. Circolare Dg-Or n.240/2020*) _ **Delega per sottoscrizione contrattuale.**

Si fa seguito alla Circolare n.240/2020 di questa Direzione Generale, con la quale si è provveduto alla trasmissione del Decreto direttoriale 30 settembre 2020, rep. n. 1800, recante la nomina di n. 9 unità nei ruoli del personale non dirigenziale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, nel profilo professionale di Funzionario *Bibliotecario*, Terza Area Funzionale, posizione economica F1, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, lettera a), di cui alla Legge n. 56/2019, a seguito di attingimento di personale idoneo dalla graduatoria del Comune di *Roma Capitale* di cui alla "Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 43 posti nel profilo professionale di Funzionario Biblioteche – Categoria D (posizione economica D1)".

Al riguardo, codesto Segretariato regionale, cui afferiscono gli Istituti di assegnazione dei neo nominati Funzionari *Bibliotecari*, è formalmente delegato alla stipula dei relativi contratti individuali di lavoro, la cui sottoscrizione dovrà essere effettuata in una data che il medesimo Segretariato vorrà gentilmente stabilire compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, anche alla luce dell'emergenza sanitaria in atto, purché intercorrente tra il 9 novembre 2020 ed entro e non oltre il 13 novembre 2020, previa convocazione formale degli interessati presso la propria sede. Sul punto, **si rammenta la necessità che detti contratti individuali di lavoro rechino, tutti, la medesima data di decorrenza, giuridica ed economica.**

Successivamente, l'intestato Segretariato regionale è altresì invitato ad inoltrare al Servizio II di questa Direzione Generale i sottoscritti contratti individuali di lavoro in originale al fine di consentirne la relativa trasmissione al competente Ufficio Centrale del Bilancio presso il MIBACT per i prescritti controlli amministrativo contabili, nonché ad assicurare l'apertura della partita stipendiale dei medesimi dipendenti presso le Ragionerie territoriali dello Stato di competenza.

In ordine alla presa di servizio, una volta sottoscritto il contratto individuale di lavoro, i neo nominati funzionari sono tenuti ad effettuare la suddetta, in pari data, presso le sedi di assegnazione che, per quanto di loro competenza, provvederanno all'attestazione della medesima – da effettuarsi mediante apposita

comunicazione formale indirizzata al richiamato Servizio II – nonché all’inserimento dei relativi dati di carriera informatizzati nella piattaforma *SLAPWEB 3.0*.

La presente circolare è pubblicata sulla Rete Privata Virtuale del Mibact e sul sito istituzionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo alla sezione *TRASPARENZA* – sottocategoria *Bandi di concorso – Assunzione di personale* - ed ha valore di notifica per gli interessati alla procedura in oggetto.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Marina Giuseppone

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Sara Conversano