

Gallerie
Accademia
Venezia

Avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto cui affidare la collaborazione con la formula della sponsorizzazione tecnica per effettuare e sostenere i costi di trasporto, couriers, accrochage, amministrativi e premi di assicurazione di opere d'arte prestate da musei internazionali alle Gallerie dell'Accademia di Venezia nell'ambito dell'iniziativa "UN CAPOLAVORO PER VENEZIA"

LE GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA

Visti gli artt. 19 e 151 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il D. Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004, in particolare l'art. 120;

Visto il DM del 19 dicembre 2012 rubricato "approvazione delle norme tecniche e linee guida in materia di sponsorizzazioni di beni culturali e di fattispecie analoghe o collegate", per le parti tuttora vigenti;

Vista la nota circolare n. 17461 del 9 giugno 2016 dell'Ufficio Legislativo del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, che reca indirizzi applicativi in tema di sponsorizzazione dei beni culturali come prevista nel nuovo Codice dei contratti;

Considerato che s'intende procedere attenendosi al modello della sponsorizzazione al fine di attuare un'aperta forma di collaborazione pubblico/privato;

Premesso che l'obiettivo di questa Amministrazione è la valorizzazione - anche attraverso forme di rilancio della propria immagine e della propria identità - delle Gallerie dell'Accademia di Venezia in considerazione del fatto che le stesse si sono trovate, nello scorcio dell'anno passato e nel corso dell'attuale, a fronteggiare una grave situazione emergenziale: l'acqua alta del 18 novembre del 2019 e l'emergenza sanitaria dovuta al COVID 19 che ha comportato la chiusura dell'istituto museale dal giorno 8 marzo al giorno 25 maggio 2020;

Considerato che la ripartenza è stata impegnativa e gravata dalla flessione dei flussi turistici, specie di ambito internazionale;

Considerato che le Gallerie hanno deciso di chiedere collaborazione e sostegno ad alcuni musei stranieri proponendo loro di concorrere, mediante la concessione di opere particolarmente rilevanti poste in dialogo con le collezioni esistenti delle Gallerie, al rilancio del museo; iniziativa denominata "UN CAPOLAVORO PER VENEZIA" da tenersi nel periodo da Ottobre 2020 ad Aprile 2021.

RENDONO NOTO

che è intenzione di questa Amministrazione procedere alla ricerca di un soggetto cui affidare la collaborazione organizzativa-finanziaria, con la formula della sponsorizzazione tecnica per affidare, effettuare e sostenere i costi di trasporto, accrochage, amministrativi ed i premi di assicurazione delle opere d'arte prestate alle Gallerie dell'Accademia di Venezia nell'ambito dell'iniziativa "UN CAPOLAVORO PER VENEZIA".

ARTICOLO 1 - OGGETTO E FINALITÀ

Amministrazione procedente

Gallerie dell'Accademia di Venezia, Campo della Carità 1050, 30123 Venezia

Tel.: 041 5222247

PEO: ga-ave@beniculturali.it

PEC: mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it

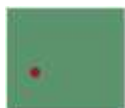


GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA

Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia

t 041 5222247 f 041 5212709

ga-ave@beniculturali.it | mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it



Gallerie
Accademia
Venezia

Le Gallerie dell'Accademia di Venezia (di seguito anche "Gave") ricercano soggetti disponibili ad effettuare una sponsorizzazione tecnica per sostenere i costi relativi al prestito di opere d'arte concesse da importanti musei stranieri alle Gallerie dell'Accademia di Venezia, da svolgere nel periodo da Ottobre 2020 a Aprile 2021, nell'ambito dell'iniziativa "UN CAPOLAVORO PER VENEZIA", ossia:

1) imballo, trasporto, disimballo, accrochage per un costo stimato di	€. 75.000,00;
2) gestione dei couriers (volo, albergo, diaria giornaliera) per un costo stimato di	€. 4.000,00;
3) Costi amministrativi del museo viennese per la gestione del prestito	€. 2.200,00;
4) rimborso dei premi pagati dal museo per la copertura assicurativa da chiodo e chiodo delle opere oggetto del prestito per un costo stimato di	€. 60.000,00;

Le attività sono descritte e meglio precisate nell'allegato n. 1 LINEE GUIDA PRESTITO OPERE D'ARTE che fanno parte integrante del presente avviso.

Il contratto di sponsorizzazione che verrà sottoscritto tra il soggetto individuato con la presente procedura e le Gallerie dell'Accademia di Venezia è finalizzato:

- Per le Gallerie dell'Accademia di Venezia (sponsee) a far effettuare il trasporto ed ottenere il rimborso dei premi pagati dal museo per la copertura assicurativa da chiodo e chiodo delle opere oggetto dei prestiti in questione;
- Per il soggetto individuato come sponsor, al ritorno d'immagine e pubblicitario nei termini precisati all'art. 4 del presente Avviso.

ARTICOLO 2 - VALORE DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il valore totale stimato, considerati i costi della sponsorizzazione tecnica ammonta ad euro 141.200,00 (centoquarantaunomiladuecento/00), più IVA ed imposte e tributi.

ARTICOLO 3 – REQUISITI DELLO SPONSOR

Possono partecipare alla procedura di selezione i seguenti soggetti:

- qualsiasi persona fisica, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare ordinariamente con la Pubblica Amministrazione e qualsiasi persona giuridica, avente o meno scopo o finalità commerciali, quali le società di persone e di capitali, le imprese individuali, quelle cooperative, le mutue di assicurazioni e i consorzi imprenditoriali;

Requisiti dei soggetti partecipanti, sia singoli che associati:

- l'inesistenza delle condizioni d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 120 della legge 24 novembre 1999, n. 689, e di ogni altra situazione considerata, dalla legge, pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale; l'inesistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 il non essere stati esclusi dal presentare offerte alla Pubblica Amministrazione l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e l'osservanza delle norme vigenti in materia di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente selezione soggetti, ditte, imprese, associazioni o altri organismi che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con la Pubblica Amministrazione o che esercitano attività in situazioni di conflitto di interessi con l'attività della Pubblica Amministrazione, nonché soggetti ed organismi appartenenti ad organizzazioni di natura politica, sindacale e religiosa.

ARTICOLO 4 – CONTROPRESTAZIONE OFFERTA ALLO SPONSOR - BENEFIT

A fronte del contributo di sponsorizzazione, il soggetto individuato come sponsor potrà associare il proprio nome, il proprio logo, i propri prodotti o la propria immagine aziendale, a fini pubblicitari, in forme compatibili con il carattere storico-artistico, all'iniziativa "UN CAPOLAVORO PER VENEZIA" promossa dalle Gallerie per un periodo di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione.

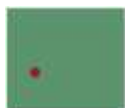


GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA

Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia

t 041 5222247 f 041 5212709

ga-ave@beniculturali.it | mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it



Gallerie
Accademia.
Venezia

Inoltre avrà diritto a

visite speciali per 1 lunedì pomeriggio (a museo chiuso) al mese, per la durata dell'iniziativa Un Capolavoro per Venezia;

N. 10 membership card in omaggio;

A tal proposito si precisa che è in ogni caso escluso un utilizzo:

1. a fini propagandistici di natura politica, sindacale e religiosa
2. a fini pubblicitari collegati alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale a sfondo sessuale
3. legato a messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.

ARTICOLO 5 – IMPEGNI DELLO SPONSOR

Il soggetto selezionato come sponsor assumerà l'obbligo, mediante la sottoscrizione di apposito contratto, di espletare le attività di trasporto e di sostenere le spese degli accompagnatori, di rimborsare i premi assicurativi e di fornire la collaborazione, nei modi riportati nelle allegate linee guida e nel contratto di sponsorizzazione.

A garanzia dell'esecuzione della prestazione, lo sponsor dovrà produrre, al momento della stipula del contratto, un'apposita fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale.

ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

I soggetti interessati dovranno far pervenire le loro proposte mediante invio in plico, idoneamente sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, alle Gallerie dell'Accademia di Venezia, Campo della Carità 1050, 30123 Venezia, entro e non oltre le **ore 12 del giorno 21/09/2020**.

I plichi possono essere presentati direttamente a mano, oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale, oppure mediante corriere o agenzia di recapito autorizzata;

Si precisa che il recapito e l'integrità del plico rimangono ad esclusivo rischio del mittente e che l'inoltro dell'offerta e della documentazione tramite mezzi di comunicazione elettronica, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 50/2016, non è possibile in quanto questa Amministrazione non ha a disposizione uno strumento e/o una piattaforma che garantisca che il messaggio elettronico ed il suo contenuto non venga aperto o letto prima della scadenza del termine di apertura delle offerte.

Non saranno accettate in alcun modo proposte pervenute oltre il termine sopra indicato e/o in modalità differenti da quelle prescritte.

Il plico sigillato dovrà recare all'esterno la denominazione del soggetto offerente, il relativo indirizzo e la dicitura "Non aprire - Risposta ad avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazione nell'ambito dell'iniziativa "UN CAPOLAVORO PER VENEZIA" delle Gallerie dell'Accademia di Venezia".

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria proposta attenendosi, pena la non ammissione alla selezione, alle seguenti prescrizioni:

- 1) un unico plico composto da tre buste, contenenti rispettivamente: la documentazione amministrativa, la proposta tecnica e la proposta economica. Il plico dovrà recare l'oggetto della selezione ed il nominativo del concorrente.
- 2) Le tre buste, che dovranno riportare l'indicazione delle lettere A), B) e C), dovranno contenere rispettivamente:

- **BUSTA A) Documentazione Amministrativa:**

La busta dovrà essere sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà riportare la dicitura: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA; dovrà essere intestata a nome del concorrente e recare l'oggetto della selezione. La busta dovrà contenere:

- a) domanda di partecipazione debitamente compilata, in bollo da € 16,00, (all. 2), corredata, pena l'esclusione, da copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto concorrente;



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA

Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia

t 041 5222247 f 041 5212709

ga-ave@beniculturali.it | mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it

b) dichiarazione circa l'inesistenza di situazioni di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. La dichiarazione è resa dal legale rappresentante, per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1) e 2) dell'art. 80 del D Lgs 50/2016 e s.m.i.

- **BUSTA B) Proposta Tecnica:**

Tale busta dovrà contenere:

1) Relazione in cui vengono elencati e precisati i singoli elementi e le attività svolte (descrizione, sponsee, museo, data, oggetto, importo) per la valutazione dei criteri di cui al punto A del successivo art. 7 e l'impegno ad eseguire le attività di trasporto, a cura di ditte specializzate indicate dai musei prestatori, e di sostenere le spese di viaggio, diaria e soggiorno degli accompagnatori ed i costi amministrativi di gestione del prestito, nonché di rimborsare i premi assicurativi da chiodo a chiodo delle opere oggetto del prestito.

2) Linee Guida e schema di contratto (allegati 1 e 2 del presente avviso) firmati per accettazione e conferma; La proposta tecnica costituita dai documenti sopraindicati, pena la nullità, dovrà essere inserita in busta chiusa intestata a nome del concorrente, recare l'oggetto della selezione ed essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare dell'Associazione o Società offerente; la busta dovrà essere sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà riportare la dicitura: PROPOSTA TECNICA.

La proposta TECNICA dovrà assicurare che i trasporti vengano eseguite con le ditte specializzate indicate dai Musei prestatori e nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni dei soggetti prestatori delle opere d'arte.

- **BUSTA C) – Proposta economica:**

La proposta economica, pena la nullità, dovrà essere inserita in busta chiusa intestata a nome del concorrente, recare l'oggetto della selezione ed essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del soggetto, Associazione o Società offerente; la busta dovrà essere sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà riportare la dicitura: PROPOSTA ECONOMICA.

Sia la domanda di partecipazione alla procedura sia l'offerta di sponsorizzazione dovranno essere sottoscritte dal concorrente (in caso di persona fisica) o dal legale rappresentante del concorrente (in caso di persona giuridica). Nel caso di raggruppamento temporaneo la proposta deve essere sottoscritta, pena la nullità, da tutti i rappresentanti degli operatori economici associati.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni, della documentazione richiesta a pena di esclusione dal presente bando, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine di 7 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento costituisce causa di esclusione definitiva.

In caso di irregolarità formali o di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali non previste espressamente a pena di esclusione, non si richiederà regolarizzazione.

Oltre i casi di nullità e di non ammissione alla selezione, costituisce nullità insanabile l'assenza e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del concorrente o di tutti i partecipanti, se in ATI.

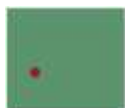
ARTICOLO 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Le Gallerie dell'Accademia avvieranno un confronto concorrenziale finalizzato all'individuazione e alla definizione della proposta e delle modalità organizzative più idonee a soddisfare gli obiettivi delle Gallerie dell'Accademia, garantendo la parità di trattamento dei partecipanti.

A tal fine viene chiesto ai candidati di presentare una proposta tecnica ed una proposta economica che verranno valutate da una commissione appositamente costituita, composta da personale delle Gallerie. Le proposte saranno valutate sulla base dei parametri di seguito indicati, per un punteggio massimo attribuibile di 100 punti, così suddiviso:

A) PROPOSTA TECNICA – PUNTEGGIO MASSIMO - max 70/100

- 1) Avere svolto, negli ultimi 5 anni, attività di sponsorizzazione nel settore fine art max punti 30.
- 2) Aver organizzato, negli ultimi 5 anni, mostre con prestiti d'opere d'arte da musei



nazionali o internazionali

max punti 30.

3) RISORSE UMANE E STRUMENTALI

max punti 10.

I partecipanti dovranno dare indicazione delle risorse umane e strumentali che verranno messe in campo ai fini della realizzazione delle attività elencate al punto 1) del presente avviso;

B) PROPOSTA ECONOMICA – Rialzo percentuale rispetto all'importo stimato - max punti 30/100

I partecipanti dovranno presentare una proposta che specifichi l'investimento che la società si impegna a mettere a disposizione dell'iniziativa, eventualmente anche oltre all'importo stimato dalle Gallerie dell'Accademia indicato al punto 1 dell'avviso, anche in relazione a eventuali migliorie proposte.

In considerazione che i costi sopra indicati sono stimati e sono tutti al netto delle imposte, tributi doganali ed IVA, che potranno variare e/o saranno applicabili nella misura e nei termini previsti *ex lege*, inoltre che il trasporto e le spese di viaggio degli accompagnatori ed i costi amministrativi di gestione del prestito verranno pagati direttamente dal proponente, mentre i premi assicurativi verranno rimborsati dal proponente alle Gallerie o dal Museo prestatore, il proponente dovrà tenerne conto maggiorando nel caso il valore della sua offerta di sponsorizzazione.

Si procederà all'assegnazione del punteggio attribuendo 30 punti alla proposta economica con l'importo percentuale più alto, mentre alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionale in base alla seguente formula:

$$X = (A \times B) / C$$

Dove:

X= punteggio da assegnare al soggetto in esame;

A = importo percentuale offerto del soggetto in esame;

B = punteggio massimo attribuibile (30);

C = importo percentuale più alto offerto.

Per l'aggiudicazione della selezione sarà seguita la seguente procedura:

a) La Commissione in seduta pubblica verificherà la completezza della documentazione presentata, comunicherà gli esiti della verifica e aprirà il plico contenente la proposta tecnica al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

b) La Commissione proseguirà i lavori in seduta riservata, valutando e attribuendo un punteggio alle proposte, in base ai parametri sopraindicati. Non saranno ritenute sufficienti le proposte tecniche che avranno totalizzato un punteggio inferiore a 40 punti. In tal caso non si procederà pertanto all'apertura della relativa proposta economica e il soggetto offerente sarà escluso dalla selezione.

c) Gli esiti della valutazione suddetta saranno comunicati ai concorrenti in seduta pubblica. Nella stessa seduta si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica dei concorrenti ammessi. Si procederà a dare lettura dei valori offerti.

d) In seduta riservata la Commissione procederà all'assegnazione del punteggio sulla base della formula matematica riportata dal presente avviso.

La Commissione individuerà il soggetto che avrà totalizzato il punteggio più alto, considerata la somma dei punteggi riportati per la proposta tecnica e per la proposta economica. Gli esiti finali e l'aggiudicazione della selezione saranno comunicati in seduta pubblica, unitamente alla graduatoria finale.

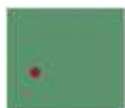
In presenza di due o più offerte valide che presentino lo stesso punteggio complessivo, la selezione verrà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà con separato atto amministrativo e sarà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Le Gallerie dell'Accademia si riservano di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, in tal caso la Commissione esprimerà un solo parere di congruità/validità.

ARTICOLO 8 – DIRITTO DI RIFIUTO

Le Gallerie dell'Accademia di Venezia, a proprio insindacabile giudizio, si riservano di rifiutare qualsiasi proposta



Gallerie
Accademia
Venezia

pervenuta qualora ritengano che possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata o la reputino inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

ARTICOLO 9 – CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il rapporto di sponsorizzazione verrà formalizzato e disciplinato da un "Contratto di sponsorizzazione", stipulato in base alla normativa vigente, sulla scorta dello schema di cui all'allegato 2.

Tale contratto regolerà nel dettaglio i benefit riconosciuti allo sponsor; la durata del contratto di sponsorizzazione; le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze; le modalità di esecuzione della prestazione.

Ulteriori elementi non previsti dallo schema di contratto potranno essere definiti, implementati ed integrati tra sponsor e sponsee.

ARTICOLO 10 - ALTRE INFORMAZIONI

I soggetti interessati potranno inviare eventuali richieste di chiarimenti e di visita dei luoghi, fino a dieci giorni prima della scadenza dell'Avviso, ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

ga-ave@beniculturali.it e mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it

Il Responsabile del Procedimento è il Vicedirettore, dott.ssa Roberta Battaglia.

La prima seduta pubblica per l'apertura delle istanze pervenute sarà comunicata con successivo avviso sul sito internet della Stazione appaltante www.gallerieaccademia.it, sezione Amministrazione Trasparente, "Bandi e gare", e si terrà presso la sede delle Gallerie dell'Accademia di Venezia, Campo della Carità 1050, 30123 Venezia.

I successivi aggiornamenti saranno oggetto di avviso sul medesimo sito internet.

ARTICOLO 11 - PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale delle Gallerie dell'Accademia di Venezia (www.gallerieaccademia.it) nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente "Bandi e Gare" e sul sito del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e Turismo (www.beniculturali.it), nella sezione "Bandi di gara".

Eventuali note integrative agli atti della presente procedura saranno pubblicate esclusivamente sul medesimo sito internet.

Sono allegati al presente Avviso:

allegato 1: Linee guida PRESTITO OPERE D'ARTE

allegato 2: schema di contratto di sponsorizzazione

allegato 3: domanda di partecipazione

Venezia 18-08-2020

IL RUP

Dott.ssa Roberta Battaglia

IL DIRETTORE

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA

Dott. Giulio Manieri Elia



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA

Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia

t 041 5222247 f 041 5212709

ga-ave@beniculturali.it | mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it