



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

All.2

I descrittori per il contributo organizzativo:

Livello	Descrittore	Punteggio
Critico	<p>Il valutato ha organizzato la propria unità in modo che frequentemente ha generato delle disfunzioni. Il clima organizzativo interno all'unità presenta numerose criticità, dovute a una leadership non sempre adeguata e/o alle difficoltà di programmazione di alcune attività.</p> <p>Il valutato non ha svolto le previste 2 verifiche mensili sulla presenza in servizio del personale da trasmettere entro 5 giorni, a mezzo e-mail, al Segretario generale e per conoscenza all'OIV, al fine di assicurare il rispetto degli obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale di cui all'art. 21 del Dlgs 165/2001. Non ha sovrinteso al corretto espletamento delle attività da parte del personale stesso, nonché al rispetto delle norme del Codice di comportamento.</p> <p>Il valutato ha posto in essere le attività volte a garantire la corretta gestione delle relazioni sindacali, attenendosi agli accordi stipulati a livello nazionale e locale. Sono stati rilevati più di due esposti, con accertamento di responsabilità del dirigente, mediante visite ispettive o tramite l'esito del ricorso ad un tavolo superiore di conciliazione o pronunce in sede giurisdizionale.</p>	0
Basso	<p>Il valutato ha organizzato la propria unità in modo che solo raramente ha generato delle disfunzioni, peraltro, non rilevanti. Il clima organizzativo interno all'unità presenta alcune criticità, dovute a una leadership non sempre adeguata e/o alle difficoltà di programmazione di alcune attività.</p> <p>Il valutato, nel rispetto degli obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale di cui all'art. 21 del Dlgs 165/2001, per quanto attiene al controllo della presenza in servizio del personale assegnato ha effettuato 1 verifica mensile trasmessa oltre 5 giorni, a mezzo e-mail, al Segretario generale e per conoscenza all'OIV. Ha sovrinteso all'espletamento delle attività da parte del personale stesso, nonché al rispetto delle norme del Codice di comportamento.</p> <p>Il valutato ha posto in essere le attività volte a garantire la corretta gestione delle relazioni sindacali, attenendosi agli accordi stipulati a livello nazionale e locale. Sono stati rilevati due esposti, con accertamento di responsabilità del dirigente, mediante visite ispettive o tramite l'esito del ricorso ad un tavolo superiore di conciliazione o pronunce in sede giurisdizionale.</p>	0,6
Medio	<p>Il valutato ha organizzato la sua unità in un modo che non presenta particolari disfunzioni; il clima organizzativo è complessivamente positivo. La sua leadership è adeguata e le sue capacità di programmazione e controllo consentono una corretta ripartizione dei carichi di lavoro all'interno della struttura.</p> <p>Il valutato, nel rispetto degli obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale di cui all'art. 21 del Dlgs 165/2001, per quanto attiene al controllo della presenza in servizio del personale assegnato ha effettuato 1 verifica mensile trasmessa entro 5 giorni, a mezzo e-mail, al Segretario generale e per conoscenza all'OIV. Ha sovrinteso al corretto espletamento delle attività da parte del personale stesso, nonché al rispetto delle norme del Codice di comportamento.</p> <p>Il valutato ha posto in essere le attività volte a garantire la corretta gestione delle relazioni sindacali, attenendosi agli accordi stipulati a livello nazionale e locale. E' stato rilevato un esposto, con accertamento di responsabilità del dirigente, mediante visite ispettive o tramite l'esito del ricorso ad un tavolo superiore di conciliazione o pronuncia in sede giurisdizionale.</p>	0,8
Alto	<p>Il valutato ha messo in atto tutti gli atti organizzativi necessari ad assicurare il funzionamento efficiente ed efficace della propria unità organizzativa. Utilizza efficacemente il sistema di monitoraggio e di valutazione del personale del Ministero, per verificare l'effettiva attuazione dei programmi di attività e per individuare le responsabilità individuali correttamente. Il clima organizzativo è positivo. La sua leadership è indiscussa all'interno dell'unità.</p> <p>Il valutato assicura, nel rispetto degli obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale di cui all'art. 21 del Dlgs 165/2001, il controllo della presenza in servizio del personale assegnato, ha effettuato, salvo impossibilità oggettive esplicitate al valutatore, almeno 2 verifiche mensili e le ha trasmesse entro 5 giorni, a mezzo e-mail, al Segretario generale e per conoscenza all'OIV. Ha sovrinteso al corretto espletamento delle attività da parte del personale stesso, nonché al rispetto delle norme del Codice di comportamento.</p> <p>Il valutato ha posto in essere le attività volte a garantire la corretta e tempestiva gestione delle relazioni sindacali, attenendosi agli accordi stipulati a livello nazionale e locale. Non sono stati rilevati esposti, con accertamento di responsabilità del dirigente, mediante visite ispettive, nè tramite l'esito del ricorso ad un tavolo superiore di conciliazione o pronunce in sede giurisdizionale.</p>	1,0

Il punteggio riconducibile al singolo livello potrà riportare una valutazione intermedia qualora risulti conseguito un solo descrittore.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

All.2

Dott.ssa / Dott. Anno - Direzione generale	
SCHEDA AUTOVALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
2. Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	
2.a.	Ho avviato le seguenti iniziative dicomplessivamente da dipendenti:
2.b.	Ho utilizzato le seguenti modalità di utilizzazione delle risorse assegnate, allo scopo di garantire il conseguimento delle priorità politiche e degli obiettivi istituzionali attraverso l'attenzione di concreti programmi di attività:
2.c.	Ho avviatodi controllo di gestione le seguenti attività di elaborazione e sviluppo di indicatori e procedure per il monitoraggio continuo dell'attività dell'Amministrazione, raggiungendo i risultati di incremento di efficienza delle attività, fase di seguito indicata:
2.d.	Ritengo di dover proporre i seguenti elementi oggettivi, che considero rilevanti ai fini della valutazione finale:
2.e	Nel rispetto degli obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale di cui all'art. 21 del Dlgs 165/2001, per il controllo della presenza in servizio del personale assegnato:
	<ul style="list-style-type: none">• non ho svolto le previste due verifiche mensili <input type="checkbox"/>• ho svolto una verifica mensile, trasmessa <u>oltre</u> i 5 giorni, a mezzo e-mail, al Segretario generale e per conoscenza all'OIV <input type="checkbox"/>• ho svolto una verifica mensile, trasmessa <u>entro</u> 5 giorni, a mezzo e-mail, al Segretario generale e per conoscenza all'OIV <input type="checkbox"/>• ho svolto le previste due verifiche mensili, trasmesse entro 5 giorni, a mezzo e-mail, al Segretario generale e per conoscenza all'OIV <input type="checkbox"/>• a causa di impossibilità oggettive esplicitate al valutatore non ho potuto svolgere le previste due verifiche mensili <input type="checkbox"/>

Il punteggio riconducibile al singolo livello potrà riportare una valutazione intermedia qualora risulti conseguito un solo descrittore.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

All.2

2.f Ho gestito in maniera corretta e tempestiva le relazioni con le OO.SS, attenendomi agli accordi stipulati a livello nazionale e locale:

ho posto in essere le attività volte a garantire la corretta gestione delle relazioni sindacali, attenendomi agli accordi stipulati a livello nazionale e locale, ma sono stati rilevati più di due esposti, con accertamento di responsabilità del dirigente, mediante visite ispettive o tramite l'esito del ricorso ad un tavolo superiore di conciliazione o pronunce in sede giurisdizionale.

ho posto in essere le attività volte a garantire la corretta gestione delle relazioni sindacali, attenendomi agli accordi stipulati a livello nazionale e locale, ma sono stati rilevati due esposti, con accertamento di responsabilità del dirigente, mediante visite ispettive o tramite l'esito del ricorso ad un tavolo superiore di conciliazione o pronunce in sede giurisdizionale.

ho posto in essere le attività volte a garantire la corretta gestione delle relazioni sindacali, attenendomi agli accordi stipulati a livello nazionale e locale, ma è stato rilevato un esposto, con accertamento di responsabilità del dirigente, mediante visite ispettive o tramite l'esito del ricorso ad un tavolo superiore di conciliazione o pronuncia in sede giurisdizionale.

ho posto in essere le attività volte a garantire la corretta e tempestiva gestione delle relazioni sindacali, attenendomi agli accordi stipulati a livello nazionale e locale. Non sono stati rilevati esposti, con accertamento di responsabilità del dirigente, mediante visite ispettive, nè tramite l'esito del ricorso ad un tavolo superiore di conciliazione o pronunce in sede giurisdizionale. .

2.g. Ritengo, conclusivamente, di possedere le caratteristiche di cui al descrittore corrispondente al livello , in quanto: