



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO II

CIRCOLARE

Oggetto: Disponibilità di incarichi di funzione dirigenziale di livello non generale anche *ad interim* nell'ambito della Direzione generale Archeologia, belle arti e paesaggio

Con riferimento a quanto rappresentato dal Direttore generale Archeologia, belle arti e paesaggio con la nota prot. n. 15126 del 5 maggio 2021, nonché alla luce delle previsioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n.169 recante “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo Indipendente di Valutazione della performance”, ai sensi dell’art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si comunica l’avvio della procedura d’interpello volta al conferimento anche *ad interim* dei seguenti incarichi dirigenziali di livello non generale nell’ambito della Direzione generale Archeologia, belle arti e paesaggio:

- Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Catanzaro e Crotona, con sede a Crotona – disponibile dal 10 giugno 2021;
- Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Reggio Calabria e la provincia di Vibo Valentia, con sede a Reggio Calabria – disponibile dal 11 giugno 2021;
- Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Barletta-Andria-Trani e Foggia, con sede a Foggia – disponibile dal 12 giugno 2021.

Il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale di livello non generale di cui sopra avverrà nel rispetto di quanto previsto dal decreto ministeriale 27 novembre 2014, concernente “Disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali” e dal decreto ministeriale 29 gennaio 2020, n. 36 “Graduazione delle funzioni di livello non generale”.

Al riguardo, si fa presente che ai fini del conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale di livello non generale in argomento, si terrà conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati e alla complessità della strutture interessate, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell’amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate anche presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell’incarico, alla luce degli obiettivi e dei requisiti specificati nelle schede di valutazione allegata (All. n. 1).

La disanima delle istanze pervenute terrà conto, altresì, dell’interesse pubblico prioritario di individuare i dirigenti aventi le competenze e le capacità professionali più idonee a garantire l’ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse agli incarichi da conferire, nonché dell’esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell’Amministrazione.



Il percorso seguito dall'Amministrazione ai fini del conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale di livello non generale in argomento sarà esplicitato nelle motivazioni illustrate nelle premesse del decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale e in un'apposita scheda recante la valutazione comparativa delle istanze pervenute.

Gli incarichi dirigenziali di livello non generale hanno la durata di tre anni. Gli stessi, se conferiti ad interim dovranno avere durata limitata – con l'indicazione del termine finale - al fine di assicurare la funzionalità e la gestione dell'Ufficio, nonché per garantire la continuità dell'azione amministrativa e comunque non oltre l'effettiva assunzione delle funzioni da parte del titolare dell'Ufficio medesimo.

Le istanze di conferimento - con l'indicazione delle sedi in ordine di priorità - dovranno pervenire entro le ore 23:59 del 24 maggio 2021 **alternativamente** alla casella di posta elettronica ordinaria dg-or.incarichidirigenziali@beniculturali.it o alla casella di posta elettronica certificata mbac-dg-or.incarichidirigenziali@mailcert.beniculturali.it corredate dai seguenti documenti:

- curriculum vitae redatto preferibilmente su modello europeo;
- scheda di valutazione dirigenziale relativa all'ultimo triennio, ove in possesso;
- una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sull'autenticità delle informazioni contenute nel curriculum vitae, sulla insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità o di situazioni di conflitto d'interesse e sulla conoscenza della normativa in materia di *pantouflage* (All. n. 2);
- una dichiarazione sostitutiva di certificazione del certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi penali pendenti (All. n. 3).

La presente Circolare è pubblicata sul sito Intranet e sul sito Internet dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Marina Giuseppone)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(dott.ssa Sara Conversano)

