



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO II

CIRCOLARE

Oggetto: Disponibilità di incarichi dirigenziali di seconda fascia anche *ad interim* nell'ambito della Direzione Generale Archeologia, belle arti e paesaggio

Con riferimento a quanto rappresentato dal Direttore generale Archeologia, belle arti e paesaggio con la nota prot. n. 11606 del 9 aprile 2021, nonché alla luce delle previsioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n.169 recante “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo Indipendente di Valutazione della performance”, ai sensi dell’art. 19, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si comunica l'avvio della procedura d’interpello volta al conferimento, anche *ad interim*, dei seguenti incarichi dirigenziali di livello non generale nell'ambito della Direzione Generale Archeologia, belle arti e paesaggio:

- Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Friuli Venezia Giulia, con sede a Trieste - disponibile dal 6 maggio 2021;
- Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e sud Sardegna, con sede a Cagliari – disponibile dal 31 maggio 2021;
- Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Siena, Grosseto e Arezzo, con sede a Siena – disponibile dal 1°giugno 2021.

Il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale di livello non generale di cui sopra avverrà nel rispetto di quanto previsto dal decreto ministeriale 27 novembre 2014, concernente “Disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali” e dal decreto ministeriale 29 gennaio 2020, n. 36 “Graduazione delle funzioni di livello non generale”.

Al riguardo, si fa presente che ai fini del conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale di livello non generale in argomento, si terrà conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati e alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell’amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate anche presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell’incarico, alla luce degli obiettivi e dei requisiti specificati nelle allegate scheda di valutazione (All. 1).

La disanima delle istanze pervenute terrà conto, altresì, dell’interesse pubblico prioritario di individuare il dirigente avente le competenze e le capacità professionali più idonee a garantire l’ottimale ed



efficace svolgimento delle funzioni connesse all'incarico in argomento, nonché dell'esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell'Amministrazione.

Il percorso seguito dalla Amministrazione ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale in argomento sarà esplicitato nelle motivazioni illustrate nelle premesse del decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale e in un'apposita scheda recante la valutazione comparativa alle istanze pervenute.

Gli incarichi dirigenziali di livello non generale hanno la durata di tre anni. Gli stessi, se conferiti *ad interim* dovranno avere durata limitata – con l'indicazione del termine finale - al fine di assicurare la funzionalità e la gestione dell'Ufficio, nonché per garantire la continuità dell'azione amministrativa e comunque non oltre l'effettiva assunzione delle funzioni da parte del titolare dell'Ufficio medesimo

Le istanze di conferimento dovranno pervenire entro le ore 23:59 del 26 aprile 2021 **alternativamente** alla casella di posta elettronica ordinaria dg-or.incarichidirigenziali@beniculturali.it o alla casella di posta elettronica certificata mbac-dg-or.incarichidirigenziali@mailcert.beniculturali.it corredate dai seguenti documenti:

- curriculum vitae con in allegato la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (All. n. 2);
- scheda di valutazione dirigenziale relativa all'ultimo triennio, ove in possesso;
- una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità, ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e successive modificazioni (All. n. 3);
- una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, che il dirigente deve sottoscrivere all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale (All. n. 4).

La presente Circolare è pubblicata sul sito Intranet e sul sito Internet dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Marina Giuseppone)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Sara Conversano)

