



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO II

Circolare

Ai lavoratori idonei della procedura selettiva
tramite Centri per l'impiego per il reclutamento di n.
500 Operatori alla custodia, vigilanza e accoglienza
per le regioni **Toscana** e **Veneto**

Al Segretariato regionale per la **Toscana**

Al Segretariato regionale per il **Veneto**

e.p.c. Al Capo di Gabinetto

Al Segretario Generale

Alla Commissione esaminatrice centrale

A tutti gli Uffici centrali e periferici

LORO SEDI

Oggetto: Procedura selettiva mediante avviamento degli iscritti ai Centri per l'impiego, finalizzata al reclutamento, presso il Ministero della Cultura, di cinquecento unità di personale non dirigenziale di operatore alla custodia, vigilanza e accoglienza della seconda area funzionale, fascia retributiva F1, a tempo pieno ed indeterminato, indetta con Avviso di selezione pubblicato in G.U., IV serie speciale "Concorsi ed esami", n. 15 del 21 febbraio 2020 – Decreto direttoriale 23.7.2021 rep. n. 1382, recante inquadramento di personale nei ruoli del personale non dirigenziale, Area II, posizione economica F1, profilo professionale di Operatore alla custodia, vigilanza e accoglienza, per le regioni **Toscana** e **Veneto**.

In relazione alla procedura selettiva in oggetto, facendo seguito alla Circolare DG Or n. 209/2021 e al relativo Allegato n. 1, preso atto altresì delle manifestazioni di interesse volte all'accettazione dell'inquadramento nei ruoli di questa Amministrazione, nonché delle preferenze in merito alle sedi di assegnazione espresse dai lavoratori utilmente collocati negli elenchi provinciali relativi alla predetta procedura per le regioni **Toscana** e **Veneto**, si pubblica il Decreto direttoriale 23.7.2021, rep. n. 1382, recante



U.O. Assunzioni e categorie protette

Via del Collegio Romano n. 27, 00186 Roma - Telefono 06.67.23.2646/2716/2649/2650/2440/2117

PEC: mbac-dg-or.servizio2@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-or.s2.concorsi@beniculturali.it

la nomina nei ruoli del personale non dirigenziale del Ministero della cultura, nel profilo professionale di **Operatore alla custodia, vigilanza e accoglienza, Area II**, posizione economica **F1**, di **n. 49** lavoratori utilmente selezionati, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di cui all'art. 16, l. n. 56/1987, da parte della Sottocommissione esaminatrice operante nell'ambito della regione **Toscana** e di **n. 15** lavoratori utilmente selezionati, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di cui all'art. 16, l. n. 56/1987, da parte della Sottocommissione esaminatrice operante nell'ambito della regione **Veneto**.

A riguardo, ravvisata l'esigenza di uniformare la decorrenza dei *sottoscrivendi* contratti di lavoro afferenti al riferito contingente di personale neo nominato con il provvedimento direttoriale in parola ai fini di una corretta attuazione di quanto previsto dal combinato disposto di cui ai commi 338 e 344, articolo 1, legge 30 dicembre 2018, n. 145 (*Legge di bilancio per l'anno finanziario 2019*) in ordine alla puntuale quantificazione e alla connessa copertura degli oneri assunzionali relativi, codesti Segretariati regionali, cui afferiscono gli Istituti di assegnazione, sono formalmente delegati alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro con i neo nominati Operatori alla custodia, vigilanza e accoglienza, **inderogabilmente in data 4 agosto 2021 – salvo eventuale ragioni impeditive, adeguatamente comprovate e documentate da parte del singolo interessato, da comunicarsi tempestivamente al Servizio II di questa Direzione generale per le correlate valutazioni e determinazioni di competenza** – previa convocazione formale dei medesimi presso la competente sede regionale, recante altresì richiesta di produzione della documentazione di rito nel rispetto dei termini di legge con preghiera di voler inoltrare al Servizio II di questa Direzione Generale i suddetti contratti in originale una volta sottoscritti, al fine di consentirne la conseguente trasmissione al competente Ufficio Centrale del Bilancio per i prescritti controlli contabili amministrativi, nonché, successivamente, di voler assicurare l'apertura della partita stipendiale in favore dei dipendenti medesimi presso le competenti Ragionerie territoriali dello Stato.

Si rammenta che, ultimate le delegate stipule contrattuali mediante sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro, i dipendenti sono tenuti ad effettuare la presa di servizio presso la sede di assegnazione nella medesima giornata, da attestarsi mediante apposita comunicazione da inoltrare al Servizio II della scrivente Direzione Generale.

Si prega, altresì, di voler procedere, per quanto di competenza, all'inserimento dei dati di carriera informatizzati presenti nella piattaforma *SLAPWEB 3.0*.

La presente circolare è pubblicata sulla Rete Privata Virtuale del MiC e sul sito istituzionale del Ministero della cultura nella sezione *Trasparenza* – sottocategoria *Bandi di concorso – Assunzione di personale*, con valore di notifica per gli interessati alla procedura in oggetto.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Marina Giuseppone



U.O. Assunzioni e categorie protette

Via del Collegio Romano n. 27, 00186 Roma - Telefono 06.67.23.2646/2716/2649/2650/2440/2117

PEC: mbac-dg-or.servizio2@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-or.s2.concorsi@beniculturali.it