



*Ministero della cultura*  
*Segretariato Generale*

**SCHEMA DI VALUTAZIONE**

**SERVIZIO VII – ANTICORRUZIONE E SERVIZIO ISPETTIVO**

**A) OBIETTIVI:**

Supporto al Segretario generale nelle seguenti attività:

- a) redazione e attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione;
- b) adempimento e monitoraggio degli obblighi di pubblicità e trasparenza per le attività del Segretariato generale;
- c) attuazione del Programma annuale dell'attività ispettiva anche sulla base degli indirizzi impartiti dal Ministro;
- d) verifiche tecniche e di regolarità amministrativa anche ai fini dell'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione;
- e) attività di conoscenza e accertamento in ordine al controllo dei costi, dei rendimenti, dei risultati e della verifica di coerenza con i principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

**B) COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE IN RAGIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI**

**REQUISITI GENERALI**

- capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse;
- risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e relativa valutazione;
- concrete esperienze professionali svolte;
- esperienze di direzione, eventualmente maturate anche all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.

**REQUISITI SPECIFICI**

- esperienza pregressa nel settore;
- formazione universitaria;
- conoscenza dei compiti specifici della struttura

