



Ministero della cultura
Segretariato Generale

SCHEMA DI VALUTAZIONE

SERVIZIO VII – ANTICORRUZIONE E SERVIZIO ISPETTIVO

A) OBIETTIVI:

Supporto al Segretario generale nelle seguenti attività:

- a) redazione e attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione;
- b) adempimento e monitoraggio degli obblighi di pubblicità e trasparenza per le attività del Segretariato generale;
- c) attuazione del Programma annuale dell'attività ispettiva anche sulla base degli indirizzi impartiti dal Ministro;
- d) verifiche tecniche e di regolarità amministrativa anche ai fini dell'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione;
- e) attività di conoscenza e accertamento in ordine al controllo dei costi, dei rendimenti, dei risultati e della verifica di coerenza con i principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

B) COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE IN RAGIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI

REQUISITI GENERALI

- capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse;
- risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e relativa valutazione;
- concrete esperienze professionali svolte;
- esperienze di direzione, eventualmente maturate anche all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.

REQUISITI SPECIFICI

- esperienza pregressa nel settore;
- formazione universitaria;
- conoscenza dei compiti specifici della struttura

