

SCHEDA DI VALUTAZIONE
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio I - Organizzazione e funzionamento - Osservatorio dello Spettacolo

A) OBIETTIVI:

- Garantire il buon funzionamento delle attività legate agli affari generali, al contenzioso, alla programmazione del bilancio e alla gestione del personale;
- garantire la corretta gestione della sede della Direzione generale sulla base di un programma condiviso tra le Direzioni generali con particolare riguardo al funzionamento dei servizi comuni quali la portineria, gli spazi e le strutture tecniche comuni, il centralino, l'ufficio del consegnatario, l'ufficio tecnico, il sistema di rilevazione delle presenze, i servizi informatici e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- elaborare direttive e circolari esplicative nelle materie di competenza della Direzione generale;
- predisporre gli elementi utili o necessari per l'elaborazione di atti normativi e di risposte agli atti parlamentari di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo nel settore di competenza della Direzione generale;
- tenere i rapporti con la Corte dei conti ed assicurare il raccordo con l'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance garantendo altresì l'adempimento e il monitoraggio degli obblighi di pubblicità e trasparenza amministrativa;
- porre in essere le attività istruttorie ai fini dell'espressione delle valutazioni di competenza alla Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore, per lo svolgimento dei compiti in materia di proprietà letteraria e diritto d'autore e di vigilanza sulla Società italiana autori ed editori (S.I.A.E.);
- assicurare la tenuta del pubblico registro delle opere cinematografiche e audiovisive.
- esercitare le attività amministrative connesse alla classificazione delle opere cinematografiche;
- assicurare il supporto al funzionamento dell'Osservatorio per lo spettacolo di cui all'art. 5 della legge 30 aprile 1985, n.163 e alle attività connesse alla relazione annuale sulla valutazione d'impatto.

B) COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE IN RAGIONE DEGLI OBIETTIVI
INDIVIDUATI:

REQUISITI GENERALI

- capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse;
- risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione;
- concrete esperienze professionali svolte;
- esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.

REQUISITI SPECIFICI

- esperienza pregressa nel settore;
- formazione universitaria;
- conoscenza dei compiti specifici della struttura;
- esperienza in rapporti internazionali e relazioni istituzionali.