



## *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

*Rep. n. 832 del 28 ottobre 2021*

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 7, COMMA 6, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, DA SVOLGERSI PRESSO GLI ARCHIVI DI STATO, LE SOPRINTENDENZE ARCHIVISTICHE E LE SOPRINTENDENZE ARCHIVISTICHE E BIBLIOGRAFICHE DEL MINISTERO DELLA CULTURA.**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D. Lgs. 20 ottobre 1998, n. 368, recante “*Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”, e in particolare l’articolo 1, comma 1, ultimo periodo;

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, recante “*Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”, e in particolare gli articoli 2, 52, 53 e 54;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”, e in particolare gli articoli 46, 47, 71 e 76;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, e in particolare l’articolo 7;

VISTO il D.L. 1° marzo 2021, n. 22, recante “*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*”, come convertito, con modificazioni, dalla L. 22 aprile 2021, n. 55, e in particolare l’articolo 6;

VISTO il D.P.C.M. 2 dicembre 2019, n. 169, recante “*Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance*”, come modificato con D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 123;



DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Via di San Michele n. 22, 00153 ROMA – tel. 06-67236936

PEC: [mbac-dg-a@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-dg-a@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it)



## *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

VISTO il decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo 28 gennaio 2020, n. 21, recante “*Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*”;

VISTA la L. 31 dicembre 2009, n. 196, recante “*Legge di contabilità e finanza pubblica*”;

VISTA la L. 30 dicembre 2020, n. 178, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*”;

VISTO il decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo 12 gennaio 2021, n. 25, concernente l’assegnazione delle risorse economico-finanziarie ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa, per l’anno finanziario 2021, ai sensi dell’articolo 4, comma 1, lettera c), e dell’articolo 14, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”, come convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, e in particolare l’articolo 1-bis, commi 1, 3 e 4;

RILEVATA pertanto l’esigenza di avviare la selezione per il conferimento degli incarichi di collaborazione ai sensi dell’articolo 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 di cui al sopra citato articolo 1-bis, commi 1, 3 e 4 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

SENTITO il Segretario Generale;





# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

## DECRETA

### **Articolo 1**

#### **(Oggetto)**

1. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1-*bis*, commi 1, 3 e 4 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, è indetta una procedura per il conferimento di 150 (centocinquanta) incarichi di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

2. La procedura di cui al comma 1 del presente articolo, come stabilito dal sopra citato articolo 1-*bis*, comma 3, è finalizzata alla selezione di “*esperti archivisti*”, al fine di assicurare il funzionamento degli Archivi di Stato, delle Soprintendenze archivistiche e delle Soprintendenze archivistiche e bibliografiche del Ministero della cultura, nonché di consentire l'attuazione degli interventi previsti dal PNRR.

### **Articolo 2**

#### **(Descrizione dell'attività di collaborazione richiesta)**

1. L'incarico di collaborazione è svolto presso gli istituti indicati nell'Allegato 1 al presente Avviso.

2. I collaboratori sono chiamati a supportare l'attività degli istituti di cui al comma 1 del presente articolo nelle attività di tutela e valorizzazione del patrimonio archivistico. I collaboratori assegnati agli Archivi di Stato sono chiamati anche ad attività di supporto agli utenti per la ricerca.

3. L'attività di collaborazione è svolta personalmente dal collaboratore e prevede una prestazione di 130 ore mensili da svolgersi presso l'istituto di destinazione.



DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Via di San Michele n. 22, 00153 ROMA – tel. 06-67236936

PEC: mbac-dg-a@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-a@beniculturali.it



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

### **Articolo 3**

#### **(Requisiti di partecipazione)**

1. Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei requisiti di cui ai commi seguenti.

#### 1.1 Requisiti generali.

Il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; qualora non cittadini italiani, purché in possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana (minimo livello C1, "livello avanzato", del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo la normativa vigente, e non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- possesso di partita IVA.

#### 1.2 Requisiti specifici.

Il candidato deve essere in possesso dei titoli di cui al punto a) o dei titoli di cui al punto b):

a) laurea specialistica, o laurea magistrale, o diploma di laurea rilasciato ai sensi della Legge 19 novembre 1990, n. 341, in archivistica e biblioteconomia e, in aggiunta, diploma di specializzazione o dottorato di ricerca o *master* universitario di secondo livello di durata biennale in materie attinenti al patrimonio culturale oppure diploma di una delle scuole di alta formazione e di studio che operano presso il Ministero della cultura o titoli equipollenti;





## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

b) qualunque laurea specialistica, o laurea magistrale, o diploma di laurea rilasciato ai sensi della Legge 19 novembre 1990, n. 341, e, in aggiunta, diploma di specializzazione di una delle scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del Ministero della cultura istituite presso gli Archivi di Stato o titoli equipollenti, oppure dottorato di ricerca o *master* universitario di secondo livello di durata biennale in beni archivistici o equivalente.

### Articolo 4

#### (Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione)

1. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve essere redatta esclusivamente secondo il format messo a disposizione dall'Amministrazione su apposita piattaforma informatica il cui link sarà reso noto sul sito della Direzione Generale Archivi ([www.archivi.beniculturali.it](http://www.archivi.beniculturali.it));

2. A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione, redatta secondo le modalità di cui al comma 1 del presente articolo, il candidato deve allegare:

- a) il proprio *curriculum vitae*, in un *file* in formato PDF, datato e sottoscritto con firma olografa o con firma digitale in corso di validità;
- b) la copia, in un *file* in formato PDF, di un documento di identità in corso di validità;
- c) la dichiarazione che costituisce l'Allegato 2 del presente Avviso, compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta con firma olografa o con firma digitale in corso di validità, in formato PDF;

3. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, partita IVA, indirizzi di posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata personali;
- b) il possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del presente Avviso;
- d) l'istituto prescelto tra quelli elencati nell'Allegato 1 del presente Avviso.

4. A pena di nullità, la domanda di partecipazione potrà esser presentata esclusivamente a partire dalle ore 12:00 del giorno 15 novembre 2021 ed entro le ore 12 del giorno 25 novembre 2021.





*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

5. È consentita la presentazione di una sola domanda relativa ad un solo istituto tra quelli elencati nell'Allegato 1 del presente Avviso.

### **Articolo 5**

#### **(Commissione di valutazione)**

1. Per la valutazione delle candidature sarà nominata, con successivo provvedimento della Direzione Generale Archivi, un'apposita Commissione formata da n. 3 (tre) componenti effettivi: Segretario Generale o suo delegato, Direttore Generale Archivi o suo delegato, Direttore Generale Organizzazione o suo delegato e da n. 3 (tre) componenti supplenti.

2. La Commissione sarà supportata da apposita segreteria tecnica da istituirsi con successivo provvedimento del Direttore Generale Archivi.

### **Articolo 6**

#### **(Esclusione dalla procedura e valutazione delle candidature)**

1. La Commissione procederà preliminarmente all'esclusione dalla procedura dei candidati le cui domande di partecipazione siano:

- pervenute tramite modalità diverse da quella stabilita al comma 1 dell'articolo 4;
- prive anche solamente di uno degli allegati di cui al comma 2 dell'articolo 4;
- corredate da allegati non conformi a quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 4;
- inviate prima o dopo i termini stabiliti dal comma 4 dell'articolo 4.

2. Ai fini della valutazione, la Commissione prenderà in considerazione la specifica formazione professionale e l'esperienza maturata in attività professionali e in ruoli ricoperti inerenti agli obiettivi di cui al presente Avviso, come desumibili dal *curriculum vitae* allegato alla domanda di partecipazione.



DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Via di San Michele n. 22, 00153 ROMA – tel. 06-67236936

PEC: mbac-dg-a@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-a@beniculturali.it



## *Ministero della cultura*

### DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

3. La Commissione procederà all'esclusione dalla procedura dei candidati privi dei requisiti generali e/o specifici di partecipazione di cui all'articolo 3 del presente Avviso.
4. L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere ulteriori chiarimenti e informazioni ai professionisti che hanno presentato domanda, su richiesta della Commissione.
5. A conclusione della procedura, la Commissione predisporrà una graduatoria di merito di cui sarà data pubblicità sul sito della Direzione Generale Archivi ([www.archivi.beniculturali.it](http://www.archivi.beniculturali.it)).
6. Ad esito dei controlli di cui all'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito che risultino privi dei requisiti generali e specifici di partecipazione di cui all'articolo 3 del presente Avviso saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria medesima.
7. I controlli di cui all'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 potranno essere eseguiti anche successivamente al conferimento dell'incarico. L'Amministrazione procederà all'annullamento d'ufficio dell'affidamento dell'incarico ai collaboratori che risultino privi dei requisiti generali e specifici di partecipazione di cui all'articolo 3 del presente Avviso.
8. In caso di dichiarazioni false o mendaci, l'Amministrazione procederà alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.
9. La partecipazione alla presente procedura non fa sorgere in capo ai candidati alcun diritto ai fini dell'affidamento dell'incarico di collaborazione. In particolare, l'Avviso potrà essere annullato o revocato senza che ciò dia titolo a risarcimenti o richieste di rimborso spese di alcun tipo.

### **Articolo 7**

#### **(Durata dell'incarico)**

1. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1-*bis*, commi 1, 3 e 4, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, l'incarico di collaborazione potrà avere durata massima di ventiquattro mesi e non potrà eccedere la data del 31 dicembre 2023.





*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

2. L'incarico potrà cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale per gravi inadempienze del professionista. In detta ipotesi, l'istituto archivistico interessato dovrà comunicare al collaboratore le relative motivazioni almeno 30 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata. Il collaboratore ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 30 giorni.

3. Resta fermo che l'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti ai sensi dell'articolo 3 della L. n. 20/1994.

### **Articolo 8**

#### **(Sede di svolgimento dell'incarico)**

1. L'incarico di collaborazione è svolto nell'ambito territoriale di competenza dell'istituto di destinazione.

2. L'Amministrazione, per motivate esigenze, ha facoltà di destinare i candidati posizionati come idonei nella graduatoria di merito, previo assenso dei medesimi, a uno degli istituti indicati nell'Allegato 1 del presente Avviso diverso da quello per cui i candidati hanno espresso preferenza in sede di presentazione della domanda.

### **Articolo 9**

#### **(Compenso e stipula del contratto)**

1. Il compenso professionale per lo svolgimento dell'incarico è stabilito in euro 25.000,00 (venticinquemila/00) annui, oltre cassa di previdenza ed IVA e decorre dalla data di registrazione del contratto di collaborazione da parte della Corte dei Conti.

2. L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al T.U. delle Imposte sui Redditi, D.P.R. n. 917/1986, e all'articolo 2222 del Codice Civile.



DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Via di San Michele n. 22, 00153 ROMA – tel. 06-67236936

PEC: mbac-dg-a@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-a@beniculturali.it





## *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

3. Il compenso è erogato successivamente alla rendicontazione dell'attività svolta dal collaboratore, previa verifica del direttore dell'istituto archivistico, dietro presentazione di fattura elettronica da parte del professionista e secondo le modalità che saranno dettagliatamente riportate nel contratto individuale. Non sono previsti rimborsi spese a vario titolo né altri emolumenti accessori.

4. Ai fini della stipula dei contratti individuali, i candidati collocati utilmente in graduatoria saranno chiamati, a pena di esclusione, alla presentazione di:

- dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000, di insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità;
- dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000, di tracciabilità dei flussi finanziari;
- copia di polizza infortuni e polizza responsabilità civile verso terzi;
- dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000, del regime fiscale.

### **Articolo 10**

#### **(Trattamento dei dati personali)**

1. Con riferimento alle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016, i dati forniti dai candidati all'Amministrazione sono trattati per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.

2. Gli stessi dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.



DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Via di San Michele n. 22, 00153 ROMA – tel. 06-67236936

PEC: mbac-dg-a@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-a@beniculturali.it



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

### **Articolo 11**

#### **(Responsabile del procedimento)**

1. Il responsabile del procedimento è il dirigente del Servizio I – Organizzazione e funzionamento della Direzione Generale Archivi.

### **Articolo 12**

#### **(Disposizioni finali)**

1. La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.

2. Il presente Avviso e i successivi atti sono pubblicati sul sito istituzionale della Direzione Generale Archivi ([www.archivi.beniculturali.it](http://www.archivi.beniculturali.it)).

3. Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, sede di Roma, nel termine e con le modalità previste dalla legge.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Anna Maria Buzzi



DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Via di San Michele n. 22, 00153 ROMA – tel. 06-67236936

PEC: [mbac-dg-a@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-dg-a@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it)